

2026

實習成果發表說明



2026/08/25

期程安排

- 實習認知與新增機構說明會
- 思考志向與專長
- 整理自己的作品集
- 實習機構推薦與申請
- 實習機構公告說明會



1

大三上

寒假

2



- 製作作品集
- 實習計劃書撰寫

- 實習機構暨媒合說明會
- 一階(實習廠商面試):
4 / 8
- 二階(志願選填):
4 / 10 - 14
- 二階(系上媒合):
5月8日進行媒合
- 個別實習計劃書撰寫



3

大三下

暑假

4



- 暑期實習
- 320小時

- 文件資料繳交
- 實習成果發表



5

大四上

實習後

08/29 到開學 (09/21)

- 一、整理實習週記，並確實留存彙整實習期間之週記。
- 二、**9/21**上傳實習成果報告書到創課系統，並於**9/21**繳交實習成果報告書
- 三、整理實習成果，做為日後製作履歷素材。

實習成果發表會：10/08（四）13:30(圖書館 2 F)

場佈時間：10/05（一）10:00(圖書館 2 F)

位置根據立面圖擺放。

(A2尺寸海報，P D F 檔，於9/21上傳至創課)



文創產業實習結束後應繳交資料說明

學生部分，實習結束後應繳交以下資料給系辦：

1-1 實習報告書(報告書要求詳見下下頁，上傳到創課即可)

2-1 文化設計與行銷系實習工作週記暨時數紀錄表

2-2 文化設計與行銷系校外實習學生滿意度與建議表

實習繳交表件(2-1&2-2))**請勿**與實習報告書裝訂為同一冊



文創產業實習結束後應繳交資料說明

文化設計與行銷系校外**實習心得報告書**與**成果海報**於9 / 21上傳到創課。

修課同學必須將紙本實習繳交表件(2-1&2-2)開學一周內繳交至系辦。

2-1 文化設計與行銷系實習工作週記暨時數紀錄表

2-2 文化設計與行銷系校外實習學生滿意度與建議表

逾期無法給予學分。



文創產業實習結束後應繳交資料說明

期末實習報告字數須至少三千字（不含附件）。

需有封面、目錄，格式如下：

壹、實習負責工作說明

一、實習機構之簡介（含組織圖，限500字以內）

二、工作內容及作業流程（含前置作業）

三、工作實際成果

（可附企畫書、活動照片、設計成果、執行成果）

貳、實習所得

（個人由實習過程中獲得的1.專業知識、能力2.職場倫理與責任感3.應對進退、溝通與解決問題之能力等）

參、對系上課程規劃的建議（請說明課程及建議理由）

肆、其他可自行增補



實習成果海報說明

請根據實習成果報告書內容製作成『實習成果海報』

(A2尺寸海報，P D F 檔，於9/21上傳至創課)

一、實習工作簡介

(實習單位的簡介與工作內容及流程)

二、工作的實際成果

挑選 3 - 5 個最精彩的內容呈現 (工作內容與你學到的東西)

三、實習所得與心得

(總體心得與反思，可以有前後對比的心情或個人成長寫照)

四、對於系上課程規劃的建議

* 版面設計自由發揮，範本僅參考

