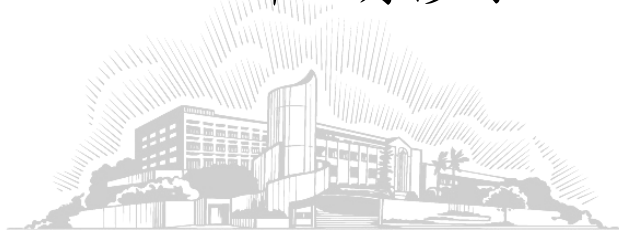


弘光科技大學文化設計與行銷系

校外實習課程

實習手冊

2025 年 6 月修訂



目錄

| | |
|--|----|
| 壹、 弘光科技大學學生校外實習辦法..... | 3 |
| 貳、 弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習實施準則..... | 7 |
| 參、 弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習獎懲要點..... | 13 |
| 肆、 弘光科技大學文化設計與行銷系學生實習申訴、離退及轉介作業要點... | 15 |
| 伍、 弘光科技大學文化設計與行銷系學生海外實習實施要點..... | 17 |
| 陸、 弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習課程大綱..... | 19 |
| 柒、 文化設計與行銷系學生校外實習實施流程表..... | 22 |
| 捌、 文化設計與行銷系學生校外實習媒合機制..... | 23 |
| 玖、 文化設計與行銷系實習前合約檢視機制及合約簽訂流程..... | 25 |
| 壹拾、 文化設計與行銷系學生校外實習訪視輔導作業流程..... | 27 |
| 壹拾壹、 文化設計與行銷系實習中離退/轉介機構申請流程..... | 28 |
| 壹拾貳、 弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習緊急事件流程..... | 29 |
| 壹拾參、 實習相關表格..... | 30 |
| 附件一、弘光科技大學學生校外實習機構評估表..... | 30 |
| 附件二、弘光科技大學實習機構基本資料表..... | 32 |
| 附件三、弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習計畫書..... | 33 |
| 附件四、弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫..... | 36 |
| 附件五之一、弘光科技大學文化設計與行銷系實習課程學生家長/監護人 同意書..... | 38 |
| 附件五之二、弘光科技大學文化設計與行銷系實習課程學生家長/監護人 同意書(海外實習)..... | 39 |
| 附件六、弘光科技大學校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表..... | 40 |
| 附件七、弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習學生訪視紀錄表.... | 43 |
| 附件八、弘光科技大學文化設計與行銷系實習工作週記暨時數紀錄表 | 44 |
| 附件九、弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習學生滿意度與建議表 | 46 |
| 附件十之一、弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習申訴、離退 及轉介實習機構申請表..... | 47 |

| | |
|---|----|
| 附件十之二、弘光科技大學校外實習學生轉換實習機構家長/監護同意書 | 48 |
| 附件十之三、弘光科技大學校外實習學生退選/轉換實習機構實習單位同意書..... | 49 |
| 附件十之四、弘光科技大學學生校外實習退選家長同意書 | 50 |
| 附件十之五、弘光科技大學實習學生校外實習申訴單..... | 51 |
| 附件十一之一、弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習評分表 | 52 |
| 附件十一之二、弘光科技大學文化設計與行銷系實習機構對實習學生滿意度調查表..... | 53 |
| 附件十二、弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習實習時數證明書 | 55 |
| 附件十三、弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習請假單 | 56 |
| 附件十四、弘光科技大學文化設計與行銷系實習個別化申請表 | 57 |
| 附件十五、弘光科技大學 學生校外實習合約書..... | 58 |
| 附件十六、弘光科技大學 學生校外實習合約書(中英文版)..... | 63 |
| 附件十七、校外實習繳交文件明細-實習機構、實習學生、輔導老師 ... | 77 |
| 壹拾肆、 實習生文化設計與行銷系實習生實習須知..... | 78 |
| 壹拾伍、 文化設計與行銷系校外實習心得報告書要求..... | 79 |
| 壹拾陸、 弘光科技大學文化設計與行銷系聯絡資訊..... | 80 |
| 壹拾柒、 文化設計與行銷系校外實習 Q&A..... | 81 |
| 壹拾捌、 弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習注意事項..... | 83 |
| 壹拾玖、 校外租屋安全注意事項..... | 85 |
| 貳拾、 警政署警政服務 | 87 |

壹、弘光科技大學學生校外實習辦法

10490-B24

中華民國 111 年 06 月 07 日行政會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

第 1 條 弘光科技大學(以下簡稱本校)為培育具有專業技能與實作經驗之人才，促進產學之連貫性，期使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定弘光科技大學學生校外實習辦法(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 1 本校日間部四技各系(學位學程)應開設校外實習課程，日間部其它學制及進修部因學生之在職現況，由各系依需求規劃辦理。校外實習課程規劃須符合以下規定為原則：

一、暑期課程：

開設於暑假實施之校外實習課程，實習輔導老師應至學生所實習機構實地輔導訪視學生至少一次。

二、學期課程：開設於整學期實施之校外實習課程，實習輔導老師應至學生所實習機構實地輔導訪視學生至少一次。

三、學年課程：開設連續二學期實施之校外實習課程，實習輔導老師每學期應至學生所實習機構實地輔導訪視學生至少一次。

四、醫護科系(科、學位學程)課程：為培養專門職業及技術人員，實習學科、實習內涵及實習週(時)數應依考選部規定，開設課程及學分依本校開課辦法經系(科、學位學程)、院及校課程委員會審議通過後辦理，除輔導教師全程參與學生實習外，其他則依暑期、學期及學年課程方式辦理。

五、海外實習課程：

(一) 以於學期、學年開設之課程為限，學生應全時於實習機構實習，實習輔導老師應實地輔導訪視學生至少以一次為原則，由各系(科、學位學程)於系(科、學位學程)學生校外實習實施準則或辦法中明訂之。

(二) 實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構(包括分公司)為優先。

(三) 各系(科、學位學程)遴選參與學生，應納入專業及語言能力

條件。

六、其他課程：上述類型之外，同一學期開設之校外實習課程，實習輔導老師實地輔導訪視學生次數，以上述類別為原則。

2 各類實習課程，學生應全時於實習機構實習，除醫護科系課程依考選部相關規定外，其餘須符合一學分至多八十小時之規範。實習輔導老師除依規範次數實地訪視，尚須不定期以電話訪談、運用網際網路等其他方式瞭解學生實習狀況及進行必要輔導。

第 3 條 實習地點與機構需實地評估合格，並經系(科、學位學程)、院相關會議審查通過，且實習機構應為產研機構，且實習工作內容需與就讀系(科、學位學程)培養之核心能力相關。

第 4 條 本校學生修習校外實習課程，各系(科、學位學程)應依下列內容，訂定實習作業實施準則，並據以實施。

一、學生實習前擬定每位實習學生之「個別實習計畫」，需經各系(科、學位學程)實習委員會進行計畫審查，並經實習學生、實習機構檢視及簽署同意後生效，實習學生、實習機構單位及各系(科、學位學程)各執一份。

二、本校護理科、系、學士後護理系、物理治療系和語言治療與聽力學系校外實習屬辦理專門職業及技術人員考試所定應考資格條件(含護理系二技學制)，得免除學生實習計畫之訂定，但其實習內容及形式，應符合國家考試規定，且實習時間依實務學習需求考量，依學生入學年度經校實習委員會審議通過後辦理。其他系(科、學位學程)學生如有需求需至醫院實習時，得經校實習委員會審議通過後，可免除該學生與實習醫院簽訂學生個別實習計畫。

三、實習機構實地評估、學生實習機構媒合及實習合約簽訂。

四、學生實習前之職前說明與訓練(含性別平等教育宣導)，及實習期間教師實地輔導訪視。

五、實習報到前確認已辦理實習意外險及實習機構相關資訊。

六、實習輔導訪視教師工作職掌。

七、學生出缺勤、督導與管理方式。

八、學生實習實地訪視與成績考核方式及協調實習生各項有關業務。

九、學生校外實習之緊急事故處理及實習不適應之輔導、轉換、離退與糾紛處理機制。

十、校外實習成績評值配比(須含實習報告、實習機構評分及輔導教師評分等)。

第 5 條 接受本校學生校外實習之單位，其指導員及主管應與各系(科、學位學程)共同協商下列內容之規範。

一、與教學單位共同訂定實習內容，並依進度實際執行。

二、輔導學生各項實務操作，防止實習時意外之發生。

三、協助提供與實習內容有關之各項資料。

四、解決學生實務作業上所遭遇之困難。

五、協助安排學生實習期間之食、宿及交通問題。

第 6 條 學生因病或其他原因無法全程參與校外實習時，各系(科、學位學程)應訂定下列規範，由各系(科、學位學程)實施：

一、訂定系(科、學位學程)實習請假辦法，學生向所屬系(科、學位學程)及實習單位辦理請假，並依規定補足實習所缺之時數。

二、若請假時數超過校外實習規定時數三分之一時，各系(科、學位學程)得依專業屬性訂定更嚴格之重修規定。

三、學生於實習過程中無法於原單位完成校外實習時，各系(科、學位學程)應訂定實習轉介機制，以輔導學生繼續完成實習。

四、學生因病等其他原因無法進行校外實習課程，各系(科、學位學程)應訂定實習離退機制及配套措施。

第 7 條 學生在校外實習期間必須撰寫實習報告，報告之格式由各系(科、學位學程)自訂。

第 8 條 學生於校外實習期間仍應繳交學雜費，於校外實習機構或單位所需一切膳宿旅雜等費用，除該機構另有規定外，餘均由學生自行負擔。

第 9 條 學生校外實習(含海外實習)期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃。學生前往業界實習前，應辦妥意外保險相關事宜，保險金額至少新台幣二百萬元以上。

第 10 條 各系(科、學位學程)應於校內辦理行前座談會，將有關實習規定及生活作息等注意事項，詳細說明，以讓實習學生瞭解並遵循。

第 11 條 校外實習課程之開課、學生選課及成績處理，依本校「弘光科技大學大學部暨研究所學則」及「弘光科技大學專科部學則」辦理。

第 12 條 為推動學生校外實習工作，各系(科、學位學程)應依本辦法及弘光科技大學學生校外實習實施參考準則訂定系(科、學位學程)學生校外實習實施準則，經系(科、學位學程)實習委員會及院實習委員會會議通過

後施行，修正時亦同。

第 13 條 本校學生對於校內外實習相關事項認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得向教務處提出申訴。前項向教務處提出之申訴，由校長依申訴事件性質指派實習委員會相關成員組成學生實習申訴處理小組。處理結果經校長核定後回覆及實施，並於實習委員會報告。

第 14 條 本辦法未盡事宜，依本校相關法規辦理。

第 15 條 本辦法經本校實習委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

中華民國 98 年 06 月 16 日教務會議訂定通過

中華民國 98 年 09 月 15 日行政會議訂定通過

中華民國 98 年 11 月 26 日教務會議修正通過

中華民國 99 年 03 月 02 日行政會議修正通過

中華民國 100 年 05 月 17 日教務會議修正通過

中華民國 100 年 06 月 07 日行政會議修正通過

中華民國 102 年 04 月 30 日校課程委員會議修正通過

中華民國 102 年 05 月 14 日教務會議修正通過

中華民國 102 年 06 月 18 日行政會議修正通過

中華民國 105 年 06 月 28 日校課程委員會議修正通過

中華民國 105 年 08 月 30 日教務會議修正通過

中華民國 105 年 09 月 13 日行政會議修正通過

中華民國 106 年 05 月 23 日校實習委員會議修正通過

中華民國 107 年 01 月 16 日校實習委員會議修正通過

中華民國 107 年 12 月 04 日校實習委員會議修正通過

中華民國 108 年 03 月 26 日校實習委員會議修正通過

中華民國 108 年 11 月 26 日校實習委員會議修正通過

中華民國 109 年 04 月 14 日校實習委員會議修正通過

中華民國 109 年 12 月 01 日校實習委員會議修正通過

中華民國 110 年 11 月 23 日校實習委員會議修正通過

貳、弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習實施準則

20580-019

中華民國 114 年 06 月 18 日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

第 1 條 弘光科技大學（以下簡稱本校）文化設計與行銷系（以下簡稱本系）依據「弘光科技大學學生校外實習辦法」第 12 條之規定，特訂定弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習實施準則（以下簡稱本準則）。本準則未規範者悉依本校其他相關辦法辦理。

第 2 條 本系學生校外實習相關作業權責單位為本系實習委員會。

第 3 條 課程目標

為使學生經由養成教育，培養專業能力，並使理論與實務得以相互驗證，故此，校內教學課程活動延伸至校外，安排學生於校外專業相關機構進行業界學習，以增進實務經驗。實習過程，養成職場倫理及工作態度，累積職場經驗，並探索未來職涯發展方向，了解並補充學習之不足，以增進就業力。

第 4 條 實習機構評選與媒合

- 一、由本系實習委員推薦經政府登記核准之公民營文創產業相關機構，選定能提供文化行政、創意設計與行銷企劃等實習內容之實習機構。實習委員透過實地探查或邀請實習機構蒞校參觀，並評估實習機構遴選指標，包括：實習機構業師經歷資格審定、整體工作環境（工作安全性、工作專業性、培訓計畫）以及雙方溝通與配合度等項目，經由實習委員會議審核通過後，方可列入實習機構。
- 二、本系每學年需於當學年實習結束後，透過實習委員會議檢討實習機構是否符合本系實習教育目標，無法符合者，不列入下學年之實習機構。
- 三、本系實習機構媒合程序分為兩階段，第一階段為「實習機構面試」媒合，第二階段為「學生志願選填」。相關執行工作依附件一「文化設計與行銷系學生校外實習媒合機制」辦理。
- 四、針對資源教室或其他狀況之學生，則由本系實習委員會，依學生屬性進行個案媒合或提出替代方案決議之。

第 5 條 實習課程實施

- 一、實施對象為本系學生，「文創產業實習」必修課程四學分於暑期實施，且實習總時數不得低於三百二十小時；「文創產業進階實習」選修課程兩學分於暑期或學期期間實施，實習總時數不得低於一百零八小時。須在同一機構連續實習，非經實習委員會通過，不得任意改變實習場所，否則不予承認。
- 二、實習前應於校內辦理行前說明會，講述實習相關規定及注意事項，俾讓實習生瞭解遵循。
- 三、由本校與選定之實習機構簽訂實習合約書，於實習合約簽訂後，且取得實習生家長同意書，即可至實習機構進行實習。
- 四、實習期間由實習機構及系上實習輔導訪視教師共同輔導實習生之實習工作。
- 五、實習期間應安排師生實習座談一次，以瞭解實習生之學習狀況。
- 六、實習結束後應舉辦實習生校外實習成果發表會與校外實習檢討會議。

第 6 條 實習出缺勤、督導與管理

- 一、實習生實習期間應遵守機構之人事規定，準時上、下班，並接受該機構主管及實習訪視輔導教師之指導。若實習期間無故請假或曠職達實習天數七天以上，應停止實習及重修。
- 二、實習生實習期間需依出缺勤狀況完成實習工作週記暨時數紀錄表，且每週交由實習機構主管簽核，並於實習結束後繳交至系辦公室。
- 三、實習生實習期間除意外事件或病假，不得隨意請假。若因故必須請假時，需經實習機構核准，同時應告知校內實習訪視輔導教師（社群網路軟體、mail 或電話），並於七日內持請假單向系辦公室報備（mail 或傳真）完成請假手續。不論請假時數多寡，應於實習階段結束前補足時數，否則以曠職論處；公假、生理假及不可抗力之事由假則不需補時數。

（一）公假：

- 1、學生實習期間應盡量避免請公假；惟實習期間返校出席

實體座談會得准予公假四小時。

2、依內政部徵兵規則，規範第 37 條接受兵籍調查、徵兵檢查、複檢、抽籤之役男准予公假。

(二)生理假：女性實習生因生理日致使實習困難時，每月得請假一日，無需出示證明。

(三)不可抗力之事由假：不可抗力之事由，依法務部最新「行政函釋」定義之。

(四)請假未滿四小時以半日計算，五至八小時以一日計算。未按手續辦理請假者，請假日以四倍計算。

第 7 條 實習行為獎懲

實習生校外實習期間之行為優異或不當時，由實習機構或實習訪視輔導教師提出後，會同系辦公室及學務處執行之。相關獎懲依「弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習獎懲要點」施行。

第 8 條 實習申訴、離退及轉介

為確保實習生實習成效，維護實習生安全與保障實習生學習權益，本系訂定「弘光科技大學文化設計與行銷系學生實習申訴、離退及轉介作業要點」以執行相關作業。

第 9 條 實習成績評量

實習總成績計算之項目與比率包含以下四項：

(一) 實習課程相關說明會佔 10%，無故未出席者此項目以零分計。

(二) 實習評分表佔 40%，由實習機構指導老師評分。

(三) 實習訪視與書面報告佔 30%、實習工作週記佔 10%，由實習訪視輔導教師評分。實習工作週記每遲交一週扣實習總成績五分。

(四) 實習後成果發表會報告佔 10%，由發表會現場評分老師加總平均後，作為評分成績。無故不到者或未全程參與者，扣實習總成績三十分。

第 10 條 實習訪視輔導教師工作內容

(一) 參加實習相關會議，瞭解實習生實習內容與問題，並於實習期間盡量因應實習生個別之需要，協助解決實習生問題。

(二) 與實習學生及實習機構共同擬訂「弘光科技大學文化設計與行銷

系學生個別實習計畫」，作為實習課程教學之依據。

- (三) 實習期間需親自赴機構訪視至少一次，瞭解實習生實習狀況，並代表學校致送「實習機構業師聘書」及「感謝狀」給實習機構。訪視後須完成「弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習學生訪視紀錄表」。
- (四) 監督實習生實習與生活管理，如遇重大事故或情節，應通知學校及監護人處理。
- (五) 評閱實習週記與心得，並給予具體回饋與指導，實習結束後，需評閱與指導實習生之實習成果檔案。
- (六) 依實習生實習態度、實習週記、實習心得與實習成果，評定實習生實習分數。
- (七) 報請校方與系主任嘉勉實習期間表現優異之實習生。
- (八) 針對實習心得與成果檔案，提供系上實習相關事宜之改進與建議。
- (九) 其他實習相關事宜之協助與指導。

第 11 條 本系實習行政業務內容

- (一) 聯絡實習機構與簽訂實習合約書，並召開實習相關會議。
- (二) 協調與研議實習各項事項，並將必要事項提交實習委員會議審議與核定。
- (三) 提供實習生各項實習機構選擇之參考資料，並公佈實習機構名單。
- (四) 協調各實習指導教師及聯繫相關事宜。
- (五) 視需要不定期邀請實習機構代表、實習生及本系實習訪視輔導教師聚會，以協調三方之實習期望。
- (六) 實習結束後，蒐集實習機構、系上實習訪視輔導教師與實習生三方之實習評估意見，以作為課程修訂以及日後學生選擇實習機構、實習安排以及實習教學改進意見之參考。
- (七) 每學年視需要邀請實習機構代表、學者專家及畢業校友參與實習課程規劃或檢討會議，且將研討結果回饋至課程委員會或實習委員會討論。

第 12 條 實習機構指導原則

- (一) 依附件二「文化設計與行銷系校外實習教學綱要」規劃實習內容。

- (二) 實習期間應安排每名實習生每天工作八小時為原則，並協助維護實習生之安全。
- (三) 實習期間應以循序漸近為原則，並有專職之機構指導老師協助指導，以確保實習生之實習成效。
- (四) 實習機構指導老師須具有大學相關科系畢業資格，或具三年以上之業界經歷。
- (五) 實習結束後評定「弘光科技大學文化設計與行銷系實習評分表」，並完成「弘光科技大學文化設計與行銷系實習機構對實習學生滿意度調查表」。

第 13 條 實習機構指導老師工作內容

- 一、協助實習生實習學習，並進行定期或不定期之個別指導。
- 二、主動與本系實習輔導訪視教師聯繫，以協助實習生獲得更好的專業知能與專業認同。
- 三、若有額外指定之作業，可與本系實習輔導訪視教師協商，以利執行。
- 四、實習機構之指導老師應確實掌握實習學生的出、缺勤狀況。

第 14 條 實習後成果發表會之參加對象，除系上教師與實習生外，須包括四技日間部三年級學生。

第 15 條 本系學生校外實習之實習地點以國內為原則，海外實習部份除依本準則外，另訂「弘光科技大學文化設計與行銷系學生海外實習實施要點」規範之。

第 16 條 1 持有身心障礙證明之學生，得依據「弘光科技大學身心障礙學生學習評量調整實施要點」，採彈性評量方式，依學生特殊狀況為其個別化評估媒合機構。若無合適機構或參與實習後無法完成實習，採彈性評量方式，由學生加修相關專業課程，折抵實習學分。

2 其他特殊狀況者，請填寫「弘光科技大學文化設計與行銷系實習個別化申請表」，並依程序提至本系實習委員會審議。

第 17 條 本準則若有未盡事宜，應依「弘光科技大學學生校外實習辦法」辦理。

第 18 條 本準則經本系實習委員會，院實習委員會議通過公告後施行。

修正歷程：

中華民國 99 年 02 月 23 日系務會議訂定通過
中華民國 99 年 03 月 29 日院務會議訂定通過
中華民國 101 年 01 月 13 日系務會議修正通過
中華民國 101 年 02 月 16 日院務會議修正通過
中華民國 102 年 04 月 18 日系務會議修正通過
中華民國 102 年 04 月 30 日院務會議修正通過
中華民國 103 年 01 月 08 日系務會議修正通過
中華民國 103 年 03 月 26 日院務會議修正通過
中華民國 104 年 03 月 12 日系務會議修正通過
中華民國 104 年 04 月 16 日院務會議修正通過
中華民國 105 年 04 月 14 日系務會議修正通過
中華民國 105 年 04 月 21 日院務會議修正通過
中華民國 107 年 04 月 26 日系務會議修正通過
中華民國 107 年 04 月 30 日院務會議修正通過
中華民國 107 年 08 月 07 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 107 年 08 月 07 日系務會議修正通過
中華民國 107 年 08 月 14 日院實習委員會會議修正通過
中華民國 109 年 10 月 29 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 109 年 11 月 12 日系務會議修正通過
中華民國 109 年 11 月 24 日院實習委員會會議修正通過
中華民國 111 年 06 月 07 日行政會議修正通過
中華民國 112 年 02 月 16 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 112 年 03 月 28 日院實習委員會會議修正通過
中華民國 112 年 05 月 25 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 112 年 05 月 30 日院實習委員會會議修正通過
中華民國 112 年 06 月 13 日校務會議通過組織調整
中華民國 113 年 06 月 13 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 113 年 06 月 18 日院實習委員會修正通過
中華民國 114 年 06 月 17 日系實習委員會會議修正通過

參、弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習獎懲要點

20580-042

中華民國 114 年 06 月 17 日系實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

一、實習生行為有下列情形之一者，得予以獎勵：

- (一) 實習期間有優良表現，或在實習機構有優良事蹟者，經實習機構表揚優良事蹟者，薦送本校校外實習優異獎學金申請。
- (二) 實習期間不遲到、不早退、不請假、不無故缺勤和私自換班，經實習機構認定且實習委員會議審定通過者，頒發校外實習全勤獎獎狀。

二、實習生行為有下列情形之一者，得予以懲罰：

- (一) 實習態度輕率、禮節欠佳、不聽規勸者，依校規給予警告或記過之處份。
- (二) 任意破壞公物，經查屬實者，依校規給予警告或記過之處分，並照價賠償。
- (三) 在實習機構內做出不道德或猥褻行為，依情節輕重按校規處分。
- (四) 在實習機構內有竊盜、詐欺或其他不法行為者，報知學務處，並依情節輕重按校規處分。
- (五) 違反實習規則，按情節輕重，依校規處理。
- (六) 以上行為經實習機構或本系實習輔導訪視教師提出後，提報實習
- (七) 委員會討論，學務處執行之。累計二次大過者，應處以中止實習及重修。

三、實習生校外實習期間之犯行，雖未達離退處分，但有等同違反校規且有辱校譽之事項，經實習機構會知本系，應送實習委員會處以申誡至大過之處分。

四、學生表現或適應欠佳時，由實習輔導訪視教師與實習委員會共同處理，經輔導未改善者，不予核計實習成績。

五、嚴重違反實習機構人事規定，或因懈怠及連續犯錯，經實習機構糾正無效，導致實習機構認定無法繼續在該單位機構實習者，經實習委員會議審議通過，報請學務處處以記大過以上之處分。

六、本要點經系實習委員會議通過公告後實施。

修正歷程：

中華民國 106 年 04 月 26 日系務會議修正通過

中華民國 108 年 03 月 14 日系務會議修正通過

中華民國 109 年 11 月 12 日系務會議修正通過

中華民國 111 年 06 月 07 日行政會議修正通過

中華民國 112 年 06 月 13 日校務會議通過組織調整

肆、弘光科技大學文化設計與行銷系學生實習申訴、離退及轉介作業要點

20580-037

中華民國 114 年 06 月 18 日院實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

- 一、文化設計與行銷系(以下簡稱本系)為落實校外實習之教學成效，並維護學生實習安全，強化學生身心能力及保障學生學習權益之目的，特訂定弘光科技大學文化設計與行銷系學生實習申訴、離退及轉介作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、
 - 1 本系學生於校外實習期間遇有需申訴、離退及轉介實習單位者，應依本要點辦理，並經本系實習委員會召開臨時會議議決執行。
 - 2 本系學生若遇有申訴情事，得填寫「弘光科技大學實習學生校外實習申訴單」，並送本系實習委員會依校定申訴程序處理。
 - 3 本系學生若遇有下列情事，得申請離退或轉介實習單位：
 - (一) 學生個人或家庭因素
 - (二) 實習環境適應不良。
 - (三) 實習工作有違實習合約內容。
 - (四) 明顯影響實習機構業務之情事。
 - (五) 實習生專業能力不足，實習機構願調整工作但實習生不願從事等。
 - (六) 實習期間表現不佳，經實習機構指導老師及本系實習輔導訪視教師輔導後仍不改正，無法達到實習機構要求。
 - (七) 遭遇實習困難或實習環境不可逆之因素，經實習機構指導老師及本系實習輔導訪視教師同意，確實有轉介之必要者。
- 三、學生於校外實習期間，實習生、實習輔導訪視教師、班導師及系主任均得提出個案申請，送實習委員會請求處理；如遇有緊急情況時，得由系主任先行裁決處理方式，再由實習委員會召開會議確認。
- 四、實習委員會受理個案前，應於四十八小時內由實習輔導訪視教師、班導師及系主任先行瞭解情況，或由系主任指派專人處理，並以維護個案學生身心安全為優先處理原則；同時視情況需要聯繫實習生家長，並循行政系統通報學校。

- 五、實習委員會受理個案，應就個案實習生個人及實習機構雙方說法，由提案人說明整個情況，再進行討論，並做成決議。
- 六、1 個案輔導以留原機構、原職務為最高原則，但若經實習委員會三分之二以上委員認定實習生無法持續進行校外實習時，離退、轉介程序為：
- (一) 先於相同實習機構不同部門或工作項目調整。
 - (二) 再尋求校外其他實習機構轉介。
- 2 上述程序，經實習機構指導老師於上述(一)，實習輔導訪視教師於上述(二)之、輔導程序後仍未見改善，且實習時程已過三分之二，因無法在其他實習機構完整學習，則以離退處理。
- 七、實習生個案事涉個人隱私者，應以保護當事人學生為原則，不宜公開。
- 八、個案處理過程須知會實習生家長，邀請家長協助共同輔導處理。
- 九、個案學生處理過程及結果，由系辦公室填製「弘光科技大學實習學生申訴單」之申訴結果說明、「弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習、申訴、離退及轉介實習機構申請表」，送原實習機構主管核定，並經實習委員會核定後結案。
- 十、除辦理休學外，停止實習同學之修課學分數仍須依本校相關規定辦理。
- 十一、本要點經系實習委員會議、院實習委員會議通過公告後施行。

修正歷程：

中華民國 106 年 04 月 20 日系務會議訂定通過
中華民國 106 年 04 月 26 日院務會議訂定通過
中華民國 107 年 04 月 26 日系務會議修正通過
中華民國 107 年 04 月 30 日院務會議修正通過
中華民國 107 年 08 月 14 日院實習委員會議修正通過
中華民國 108 年 01 月 03 日系務會議修正通過
中華民國 108 年 03 月 19 日院實習委員會議修正通過
中華民國 108 年 12 月 26 日系實習委員會議修正通過
中華民國 109 年 02 月 11 日院實習委員會議修正通過
中華民國 109 年 10 月 29 日系實習委員會議修正通過
中華民國 109 年 11 月 24 日院實習委員會議修正通過
中華民國 111 年 06 月 07 日行政會議修正通過
中華民國 114 年 06 月 17 日系實習委員會議修正通過

伍、弘光科技大學文化設計與行銷系學生海外實習實施要點

20580-043

中華民國 114 年 06 月 17 日系實習委員會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

一、為增進本系學生體驗多元國際文化，擴展國際視野，且為落實學生校外實習效果，適應國外生活等能力，並依「弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習輔導實施準則」之需要，訂定弘光科技大學文化設計與行銷系學生海外實習實施要點（以下簡稱本要點）。

二、海外實習機構、實習期間、實習地點及甄選人數等相關事宜，均須由實習委員會通過，逐年規劃及執行，概由系務行政助理協助處理。

三、實習生需於申請時間截止前繳交所需證明文件。

四、申請對象

本系三年級學生為限，且需先取得家長或監護人同意書，可參加面試。

五、實習甄選執行小組

由系主任召集實習專責教師、預定實習輔導訪視教師、三年級導師及相關教師，依據實習機構相關狀況組成甄選執行小組，召開會議進行甄選。

六、海外實習學生甄選標準

(一)海外實習之甄選需經過書面審查後，並進入海外實習面試通過後，方可錄取。

(二)海外實習書面審查部份，第一學期到第五學期成績加總平均七十五分以上，且無懲戒紀錄者；或以下事項加分與各學期平均總成績加總達七十五分以上（請自行備妥所需證明文件）。

1、外語檢定及格證明書（依檢定成績等級加分，以五分為限）。

2、參加校外比賽及獲獎證明（每次加一分、獲獎者加二分）。

3、參加校內比賽及獲獎證明（每次加零點五分、獲獎者加一分）。

4、參加校內外文創實務研討會或交流活動（每次加零點五分）。

5、擔任班級正式幹部或社團正式幹部表現優異，且無懲戒紀錄者（每次加零點五分）。

6、擔任志工總時數達三十小時以上，且領有志工服務證明者（每達三十小時加一分）

(三)由實習甄選執行小組進行面試，其評分之配分比例如下：

- 1、書面審查成績（40%）
- 2、實習計畫書內容完整性（10%）
- 3、海外實習面試成績（50%）

(四)依實習機構所提出之要求，並經實習委員會討論定案後，以個案方式公開辦理。受海外實習機構個別委託本系遴選者，以特案方式公開處理。

七、海外實習相關注意事項

(一)參加海外實習學生應強化語言能力，並於「海外實習意願調查表」填報語言分數或級別。

(二)申請者不得於學期中辦理休學，否則視同放棄海外實習資格。

(三)學生海外實習經費原則上自費，系上教師會向政府部門申請相關經費補助，惟若未獲政府補助，仍須全額自費。

(四)學生於海外實習完畢後，應即返國，如無故滯留國外，應予開除學籍處分，並呈報有關單位處理。

(五)海外實習期間，需遵守實習機構之管理政策。

八、違反本要點相關規定者，經實習委員會依情節議處後，報請學務處處份。

九、本要點經系實習委員會議通過公告後實施。

修正歷程：

中華民國 107 年 04 月 26 日系務會議訂定通過

中華民國 108 年 03 月 14 日系務會議修正通過

中華民國 111 年 06 月 07 日行政會議修正通過

中華民國 112 年 06 月 13 日校務會議通過組織調整

陸、弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習課程大綱

壹、基本資料

| | |
|---------|--|
| 學制 | ■四技日間部 ■四技進修部 □二技日間部 □二技進修部 □五專日間部 □二專在職專班 |
| 實習課程名稱 | 文創產業實習 |
| 實習課程類別 | ■必修 □選修 ■暑期實習 □學期實習 □學年實習 □醫護類實習 □海外實習 □其它類實習 |
| 實習時間/學分 | 三年級 第2學期 第週至 四年級 第1學期 第週 總計 320 小時 / 4 學分 |

貳、實習課程目標與系教育目標關聯

| 系教育目標 (核心能力指標) | 實習課程目標 | 實習課程目標與 系教育目標之關聯 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------|------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. 文化創意應用能力。 2. 設計表現與美學實踐能力。 3. 行銷企劃與整合傳播能力。 4. 專題實作與專案管理能力。 5. 跨域合作與問題解決能力。 | 1. 瞭解機構之實務運作與工作流程。 2. 強化設計工作所需之創意設計與行銷企畫能力。 3. 培養設計工作之職場倫理與責任感。 4. 學習應對進退、溝通與解決問題之能力。 5. 提昇未來從事設計工作之興趣。 | 系教育目標與實習課程目標之關聯度對應比例如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>系教育目標 1</th> <th>系教育目標 2</th> <th>系教育目標 3</th> <th>系教育目標 4</th> <th>系教育目標 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>實習目標 1</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>80%</td> <td>40%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>實習目標 2</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>80%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>實習目標 3</td> <td>40%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>實習目標 4</td> <td>60%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>實習目標 5</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>80%</td> <td>80%</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table> | | 系教育目標 1 | 系教育目標 2 | 系教育目標 3 | 系教育目標 4 | 系教育目標 5 | 實習目標 1 | 60% | 80% | 80% | 40% | 80% | 實習目標 2 | 100% | 100% | 80% | 60% | 80% | 實習目標 3 | 40% | 40% | 60% | 80% | 80% | 實習目標 4 | 60% | 60% | 80% | 80% | 100% | 實習目標 5 | 60% | 80% | 80% | 80% | 40% |
| | 系教育目標 1 | 系教育目標 2 | 系教育目標 3 | 系教育目標 4 | 系教育目標 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實習目標 1 | 60% | 80% | 80% | 40% | 80% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實習目標 2 | 100% | 100% | 80% | 60% | 80% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實習目標 3 | 40% | 40% | 60% | 80% | 80% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實習目標 4 | 60% | 60% | 80% | 80% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實習目標 5 | 60% | 80% | 80% | 80% | 40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

參、實習課程內容

| 單元主題 | 實習機構環境與營運概況 | 職場在職訓練與能力測試 | 實習工作之實作練習與反思 |
|--------------|------------------------------------|------------------------------|---|
| 課程內容 實習內容 | 熟悉職場環境、了解公司文化、經營理念、工作流程、職務安排、職場態度。 | 工作注意事項、專業領域技能訓練、業師職務指導、職務調整。 | 協助實習單位工作，包括：品牌評估與規劃、平面設計、企業識別設計、活動宣傳品、包裝與衍生品設計、展場設計、網頁設計、市場情報搜集、活動企畫與執行、廠商聯繫、專案資料整理、活動導覽、腳本企畫、影片拍攝、網路行銷等。 |

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| 實習目標 | 1.瞭解實習機構之實務運作與工作流程。 2.培養工作之職場倫理與責任感。 | 1.瞭解實習機構之實務運作與工作流程。 2.強化自身所需之創意設計與行銷企畫能力。 3.培養未來踏入職場時之職場倫理與責任感。 | 1.瞭解實習機構之實務運作與工作流程。 2.深化自身所需之創意設計與行銷企畫能力。 3.培養工作之職場倫理與責任感。 4.學習應對進退、溝通與解決問題之能力。 5.提昇未來從事設計與行銷工作之興趣。 |
| 課程時間 (共8週) | 第一週 | 第二週 | 第三~八週 |
| 學分 (共4學分) | 4學分 | | |

肆、實習輔導與指導

一、校內教師實習輔導規劃

- 1.參加實習相關會議，瞭解實習生實習內容與問題，並於實習期間盡量因應實習生個別之需要，協助解決實習生問題。
- 2.與實習學生及實習機構共同擬訂「弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫」，作為實習課程教學之依據。
- 3.實習期間需親自赴機構訪視至少一次，瞭解實習生實習狀況，並代表學校致送「實習機構業師聘書」及「感謝狀」給實習機構。訪視後須完成「弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習學生訪視紀錄表」。
- 4.監督實習生實習與生活管理，如遇重大事故或情節，應通知學校及監護人處理。
- 5.評閱實習週記與心得，並給予具體回饋與指導，實習結束後，需評閱與指導實習生之實習成果檔案。
- 6.依實習生實習態度、實習週記、實習心得與實習成果，評定實習生實習分數。
- 7.報請校方與系主任嘉勉實習期間表現優異之實習生。
- 8.針對實習心得與成果檔案，提供系上實習相關事宜之改進與建議。
- 9.其他實習相關事宜之協助與指導。

二、實習機構業師指導規劃

- 1.依「文化設計與行銷系校外實習教學綱要」規劃實習內容。
- 2.實習期間應安排每名實習生每天工作八小時為原則，並協助維護實習生之安全。
- 3.實習期間應以循序漸近為原則，並有專職之機構指導老師協助指導，以確保實習生之實習成效。
- 4.實習機構指導老師須具有大學相關科系畢業資格，或具3年以上之業界經歷。

5.實習結束後評定「弘光科技大學文化設計與行銷系實習評分表」，並完成「弘光科技大學文化設計與行銷系實習機構對實習學生滿意度調查表」。

伍、實習評量

實習總成績計算之項目與比率包含以下四項：

- (一) 實習課程相關說明會佔 10%，無故未出席者此項目以零分計。
- (二) 實習評分表佔 40%，由實習機構指導老師評分。
- (三) 實習訪視與書面報告佔 30%、實習工作週記佔 10%，由實習訪視輔導教師評分。
實習工作週記每遲交一週扣實習總成績五分。
- (四) 實習後成果發表會報告佔 10%，由發表會現場評分老師加總平均後，作為評分成績。無故不到者或未全程參與者，扣實習總成績 30分。

柒、文化設計與行銷系學生校外實習實施流程表

| 流程 | 月份 | 系辦業務 | 指導教師 | 實習學生 |
|-----|------|--|--|--|
| 實習前 | 12月 | <ul style="list-style-type: none"> ● 公告推薦實習機構申請 | <ul style="list-style-type: none"> ● 推薦實習機構 ● 審核實習機構名單 ● 填寫「校外實習機構評估表」 | <ul style="list-style-type: none"> ● 推薦實習機構 |
| | 1月 | <ul style="list-style-type: none"> ● 公告實習機構名單 ● 舉辦實習機構說明會 ● 協助修訂實習手冊 | <ul style="list-style-type: none"> ● 修訂實習手冊 ● 參與實習機構說明會 | <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解實習機構 ● 參與實習機構說明會 |
| | 3月 | <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦實習流程說明會 ● 公告第一階段實習面談名單 ● 舉辦實習機構面談 | <ul style="list-style-type: none"> ● 參與實習流程說明會 ● 參與實習機構面談 | <ul style="list-style-type: none"> ● 參與實習流程說明會 ● 參與實習機構面談 ● 參與媒合志願選填 ● 繳交校外實習計畫書(系辦留用) |
| | 4-5月 | <ul style="list-style-type: none"> ● 公告第一階段實習面談錄取名單 ● 開放學生第二階段志願選填申請 ● 公告第二階段實習面談錄取名單 ● 第三階段志願媒合 ● 發公文給實習機構 ● 確定實習名單 ● 舉辦業界實習座談會以確認實習課程內容 | <ul style="list-style-type: none"> ● 分配實習機構指導老師 ● 協助聯繫實習機構並確認實習名單 ● 參與業界實習座談會 | <ul style="list-style-type: none"> ● 繳交校外實習計畫書與個人作品集(實習機構用) ● 依據實習機構要求參與面試 |
| | 6月 | <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦「職場倫理」相關輔導課程或演講 ● 簽訂校外實習合約書 ● 舉辦實習行前說明會，詳細解說文創產業實習課程指引、實習工作態度、以及實習應注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦「職場倫理」相關輔導課程或演講 ● 參與實習行前說明會 | <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦「職場倫理」相關輔導課程或演講 ● 繳交「實習課程家長同意書」 ● 參與實習行前說明會 |
| 實習中 | 7-8月 | <ul style="list-style-type: none"> ● 製作「實習機構業師聘書」及「感謝狀」 ● 彙整「校外實習評分表」 ● 舉辦返校座談 | <ul style="list-style-type: none"> ● 進行實地觀察與輔導並填寫實習訪視相關表件 ● 致贈「實習機構業師聘書」及「感謝狀」 ● 實施返校座談 | <ul style="list-style-type: none"> ● 上傳「實習工作週記暨實數紀錄表」 ● 參與返校座談 |
| 實習後 | 9月 | <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦實習後成果發表會 ● 彙整校內指導老師訪視表件及評分成績 | <ul style="list-style-type: none"> ● 參與實習後成果發表會 ● 批閱學生實習成績(含實習工作週記暨實數紀錄表及實習書面報告) | <ul style="list-style-type: none"> ● 繳交「實習工作週記暨實數紀錄表」、「實習書面報告」及「校外實習學生滿意度與建議表」 ● 參與實習後成果發表會 |

捌、文化設計與行銷系學生校外實習媒合機制

- 一、為讓本系學生對實習媒合程序之順序有明確依循，本系特制定「文化設計與行銷系學生校外實習媒合機制」，並依此機制執行媒合作業，且由系務行政助理協助處理。
- 二、實習媒合前，公告校外實習機構名單並舉辦實習機構說明會，以介紹實習機構性質與工作屬性，並繳交實習計畫書與個人作品集(系辦公室自存)。
- 三、實習媒合階段，為提昇實習機構與實習學生間媒合之適配度，本系將實習媒合分為「實習機構面試」及「學生志願選填」兩個階段。

階段一、實習機構面試

邀請實習機構至本系參觀並進行實習面試，實習機構面試會依該學年參與之機構家數舉辦適當場次，活動安排如下：

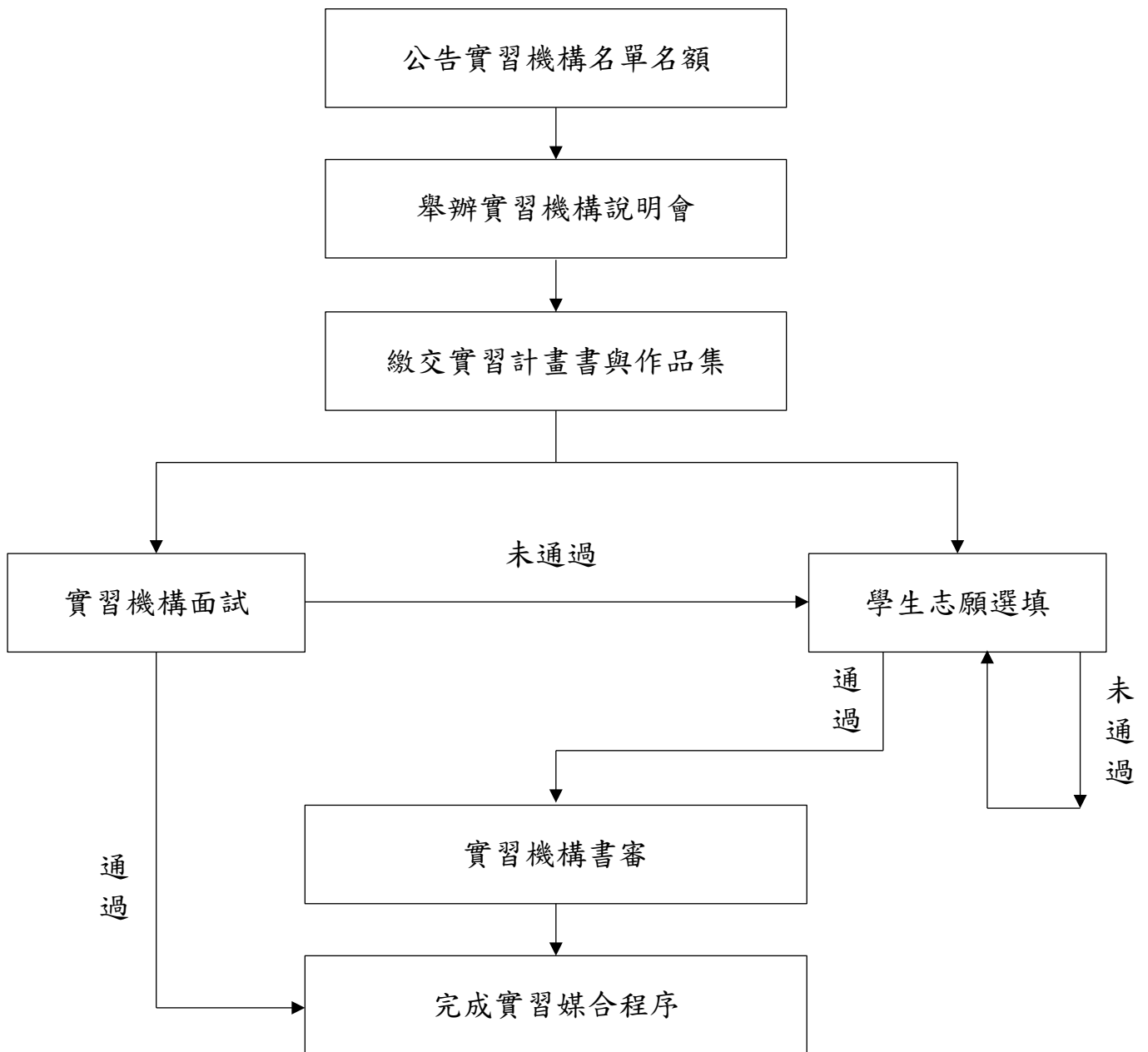
- 1.實習機構面試意願調查。
- 2.實習機構面試場次公告。
- 3.實習生面試場次報名。
- 4.實習機構面試進行。
- 5.實習機構錄取人數公告。
- 6.因實習資源有限，經實習機構正取錄用者，不得放棄(若有二家機構以上錄取者，應擇一報到)，避免產生資源浪費或排擠情事。

階段二、學生志願選填

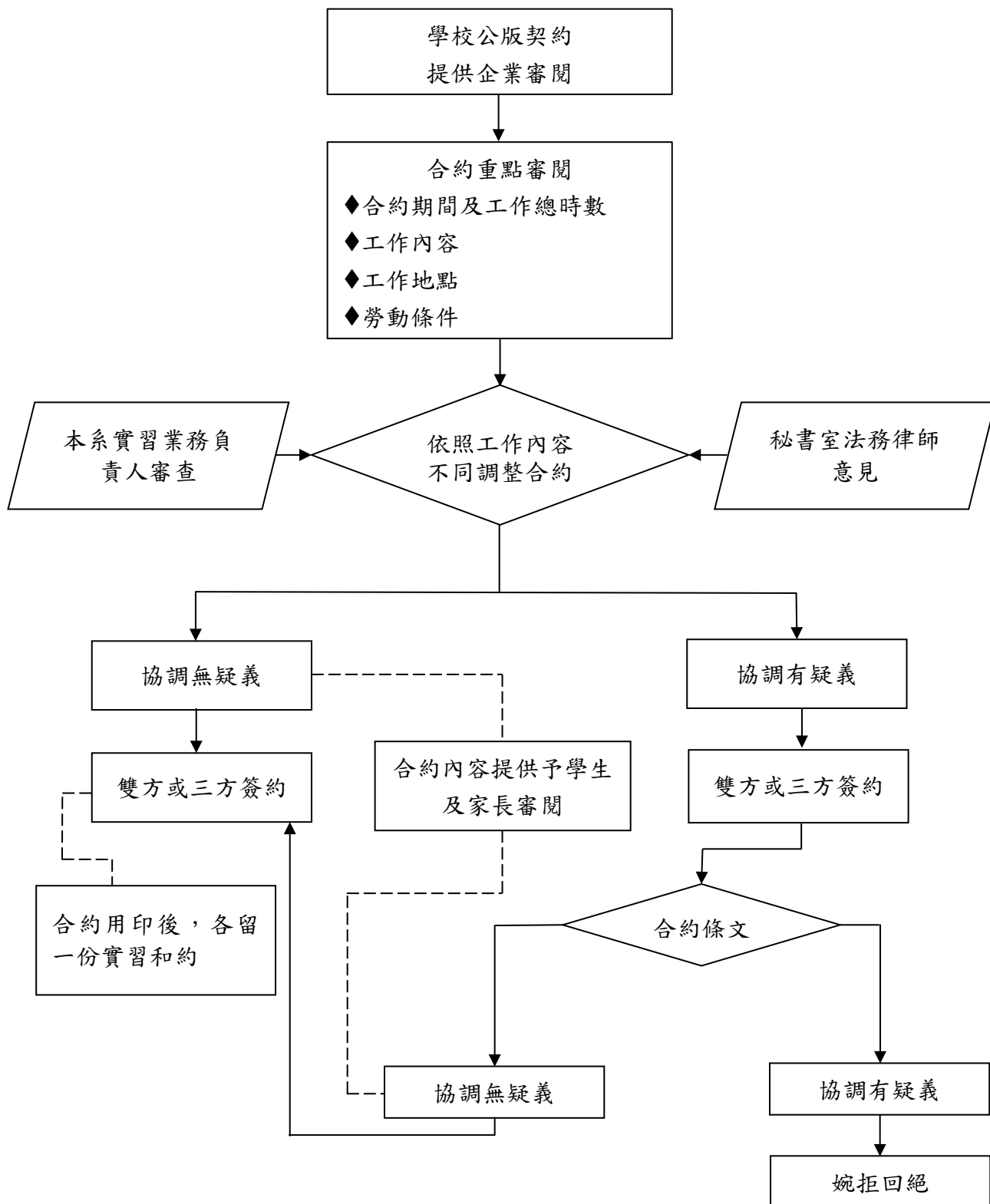
階段一未錄取或未報名實習面試之實習生，即進入階段二的學生志願選填。此階段實習生可依意願次序選填三個志願，期程安排如下：

- 1.系辦公室公告第一次媒合之實習機構名單，學生填具實習志願調查表，並繳交實習計畫書與個人作品集。
- 2.系辦公室提供書審資料予實習機構進行書審。
- 3.若有選填人數超過機構可供實習名額，協調依據以歷年學業平均成績(第1學期至第5學期)為主，志工時數與校級活動參與程度為輔。
- 4.協助未媒合成功之實習生依其他志願或可供選擇之實習機構進行第二次媒合，直至每位學生均有屬意之實習機構可供實習。

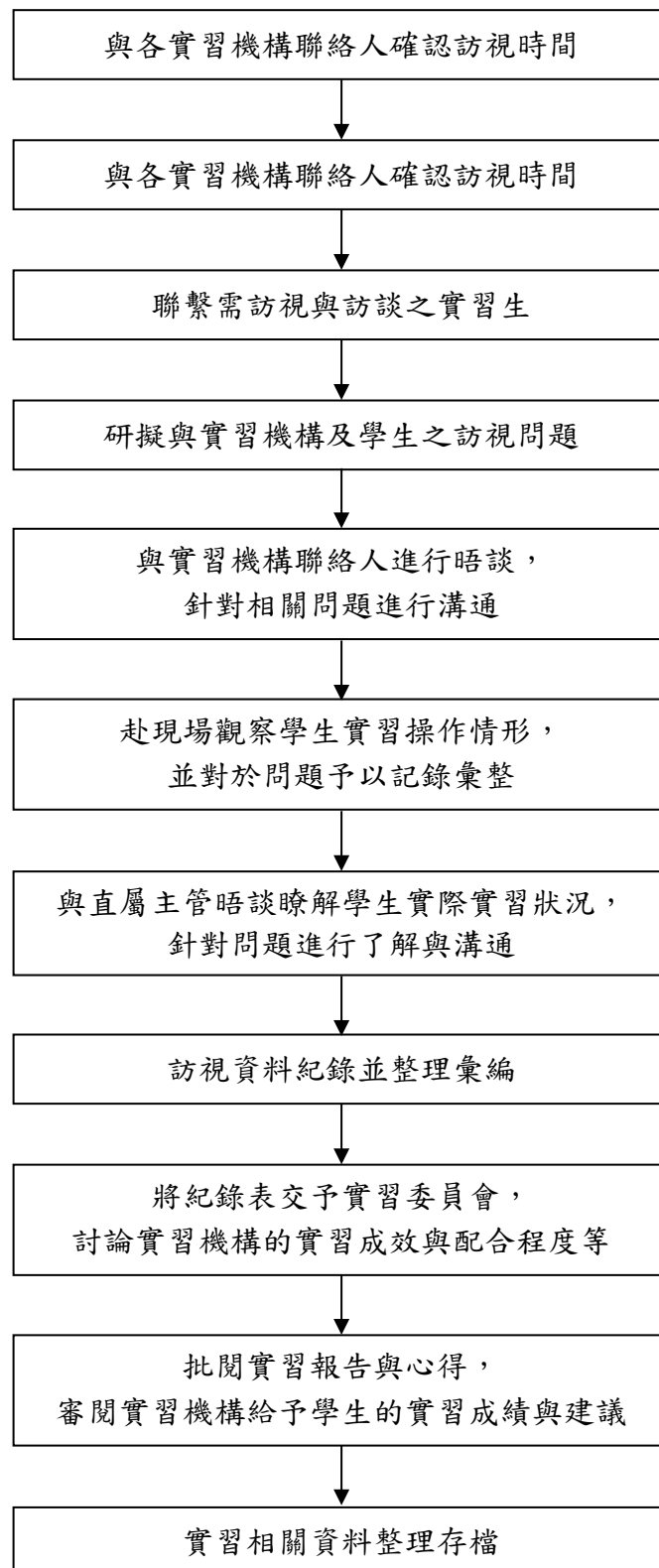
四、本系學生校外實習媒合流程如下：



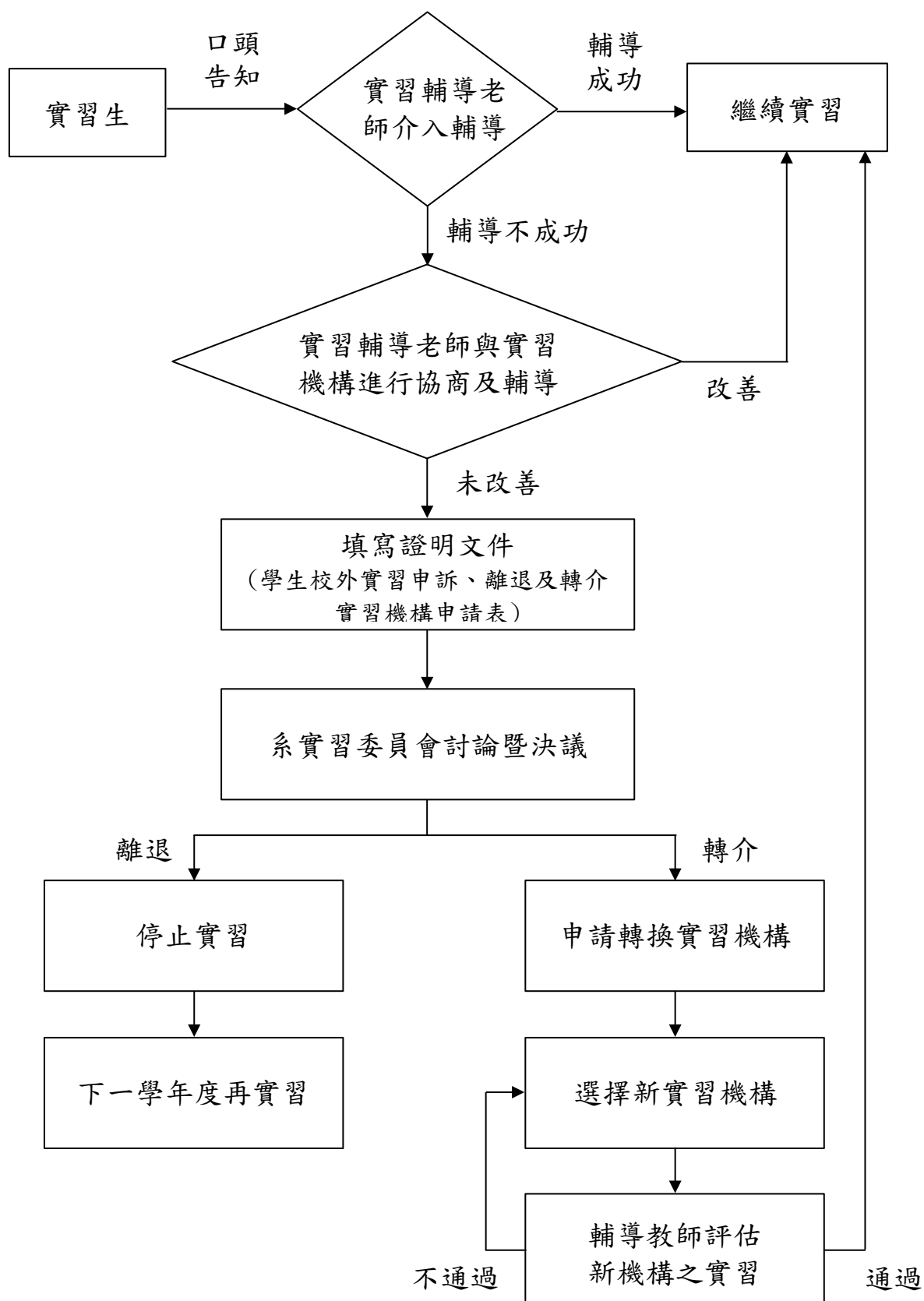
玖、文化設計與行銷系實習前合約檢視機制及合約簽訂流程



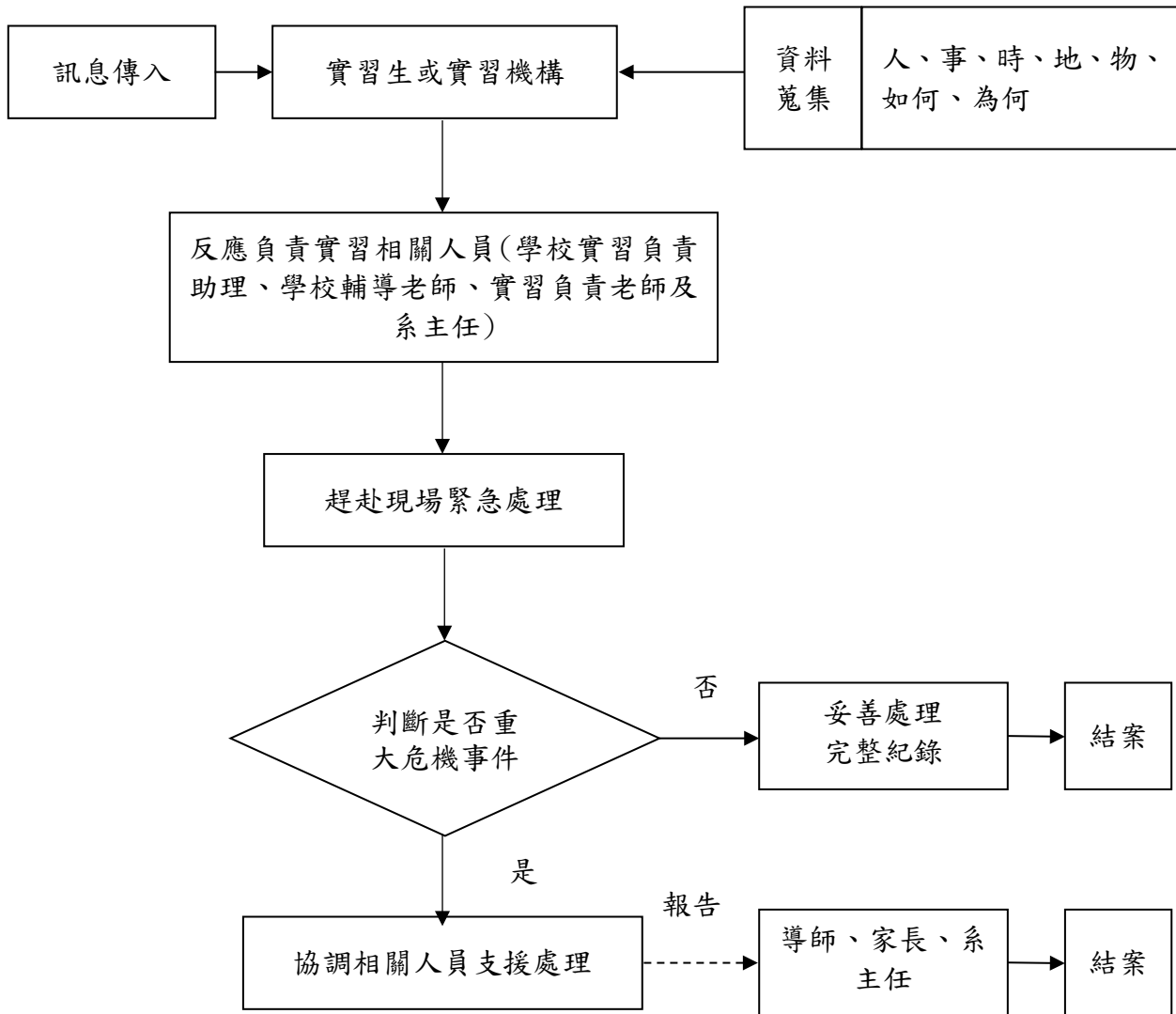
壹拾、文化設計與行銷系學生校外實習訪視輔導作業流程



壹拾壹、文化設計與行銷系實習中離退/轉介機構申請流程



壹拾貳、弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習緊急事件 流程



壹拾參、實習相關表格

附件一、弘光科技大學學生校外實習機構評估表

弘光科技大學

學生校外實習機構評估表

系所：

評估時間： 年 月 日

| 一、實習工作概況 | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|---|---|
| 機構名稱 | | | | 是否為合法立案機構 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 工作內容 | | | | | |
| 培育目標及專長 | | | | | |
| 輪班 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 工作時，做_____休_____。 | | | |
| 工作時間 | 每週 | 時 | 是否供宿 | <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理 | |
| 加班時間 | 每日 | 時 | 提供薪資額度 | | |
| 勞健保 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 膳食 | <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供餐 | |
| 提撥勞退基金 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 配合簽約 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 二、實習工作評估：優良(5)、佳(4)、普通(3)、差(2)、極差(1) | | | | | |
| 工作時間 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 工作環境 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 工作安全性 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 工作專業性 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 體力負荷 | <input type="checkbox"/> 5 負荷適合 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 負荷不適合 |
| 勞動條件 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 安全衛生 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 培訓計畫 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 合作理念 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 薪資福利 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |

| 三、實習機構提供住宿評估：優良(5)、佳 (4)、普通 (3)、差(2)、極差(1) | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
| 住宿環境 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 消防設施 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 逃生設施 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 門禁安全 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 照明設備 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 1 |
| 評估總分 | _____分 (滿分 75 分) | | | | |
| 四、補充說明： | | | | | |
| 五、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習 | | | | | |
| 評估教師 | 系主任 | | 院長 | | |
| | | | | | |
| 系實習委員會 | | | 院實習委員會 | | |
| <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過 | | | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過 | | |
| 會議時間： | | | 會議時間： | | |

註：

1. 除工作內容外，工時、待遇…等有關學生實習權益保障，需妥善評估。
2. 實習機構若有提供住宿者，建議評估總分平均達 55 分且各項目平均達 3.5 分(佳)以上，才推薦實習。
3. 實習機構若未提供住宿者，建議評估總分平均達 35 分且各項目平均達 3.5 分(佳)以上，才推薦實習。
4. 本表於評估教師、系主任及院長核章後，經系實習委員會、院實習委員會會議審議通過者，方能列為實習單位。

弘光科技大學

實習機構基本資料表

HUNGKUANG University

Form for Internship Provider

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| 機構名稱 Company | | | |
| 負責人 Representative | | 統一編號 Company TAX ID | |
| 聯絡人 Coordinator | | 職稱 Position | |
| 電話 Telephone | | 傳真 FAX | |
| 地址 Address | | | |
| E-mail | | | |
| 機構簡介 Co. Introduction | | | |
| 年營業額 Revenue | | 員工人數 No. of Employees | |
| 休假/補休方式 Time Off Policy / Compensatory Leave Policy | | | |
| 其他說明 Other Info | | | |
| 實習期間 Period of Internship | ___ day of ____, 20__ to ___ day of ____, 20__ (可彈性調整) | | |
| 實習部門 Department | 工作項目 Job Specifications | 名額 No. | 需求條件/備註 Requirements/Notes |
| | | | |
| 總實習人數 Total People | | | |
| 實習指導老師 | 姓名 Name | | 聯絡電話 Telephone |
| | 職稱 Position | | 年資 Tenure |
| | 學歷 Education | | 實務經驗/年 Experience/year |

| | | | | |
|--|--|--|------|--|
| | | | 資格審核 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 |
|--|--|--|------|--|

附件三、弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習計畫書

填表日期： 年 月 日

弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習計畫書

| | | | | |
|-------|-------------|------|-------------|-----------|
| 班級 | | 學號 | | (請自行黏貼照片) |
| 姓名 | | 生日 | | |
| 連絡電話 | (H) (手機) | | | |
| 緊急連絡人 | | 連絡電話 | (H) (手機) | |
| 通訊地址 | | | | |

壹、自傳 (簡要自述)

貳、請簡述個人曾修習過之專業科目 (與實習機構相關，至少 5 個科目)

弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

| 實習基本資料 | | | | |
|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|
| 實習機構名稱 | | 實習機構單位 | | 機構輔導教師 |
| 實習學生姓名 | | 實習學生系所 | | 實習學生年級 |
| 校內輔導教師 | | 實習課程分類 | <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 醫護類實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | 實習學生實習期間 000/00/00~000/00/00 |
| 實習學習內容 | | | | |
| 實習課程目標 | | | | |
| 實習課程內涵 | | | | |
| 項次 | 實習期間 | 實習訓練主題 | 實習專業技術具體規劃內容 | 機構輔導教師 |
| 1 | 第一階段／第_週~第_週 __月__日~__月__日 | | | |
| 2 | 第二階段／第_週~第_週 __月__日~__月__日 | | | |
| 3 | (自行延伸表格) | | | |
| 實習機構提供實習課程指導與資源說明 | | | | |
| 機構輔導教師進行實習輔導形式與規劃 | | | | |
| 校內輔導教師輔導訪視實習課程之規劃 | | | | |
| 實習成效考核與回饋 | | | | |
| 實習成效考核指標或項目 | | (評量項目如實作表現、實習歷程、反省心得等，指標可檢附評量表) | | |

| | |
|-----------------|---|
| 實習成效與教學 評核方式 | (包含評核人員、配分、時間) |
| 實習課程後 回饋與規劃 | (包含機構輔導教師和學校輔導教師，如何針對學生實習表現評核後的回饋機制與規劃) |

系(科、學位學程)實習委員會審查

通過

不通過，第__階段/週次之實際工作內容與原規劃內容產生差異，差異為部份相同完全不同，調整規劃內容說明：

簽章

| 系(科、學位學程) 實習委員會 | 校內輔導教師 | 學校系所主管 | 機構輔導教師 | 實習學生 |
|--------------------|--------|--------|--------|------|
| | | | | |

說明：

- 1.本表由校方及實習機構為每位實習學生進行個別實習計畫擬定後，再由各系(科、學位學程)實習委員會進行審查，經實習學生及實習機構檢視並簽署同意生效一式三份，實習學生、實習機構及各系(科、學位學程)各執一份。
- 2.本表務必請實習學生檢附於學生實習每階段之報告內頁中第1頁中備查。
- 3.實習機構單位應安排一名實習機構輔導教師，負責學生實習輔導聯繫及關心工作學習狀況。

附件五之一、弘光科技大學文化設計與行銷系實習課程學生家長/監護人同意書

弘光科技大學文化設計與行銷系 實習課程學生家長/監護人同意書 (校外)

為完成弘光科技大學文化設計與行銷系必修之實習課程（4學分，共計320小時），本人同意子弟_____（ 年 班、學號_____）於學校安排至（機構）進行校外實習課程，前往校外實習機構進行實習期間，願配合輔導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導教師及實習機構指導人員之教導，順利完成實習。如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理。

根據教育部相關規定，實習期間之意外保險費用由貴系支付，所產生相關費用如：食宿交通費用等，則由子弟自行負擔；實習機構僅提供子弟課程學習，非勞雇關係，即未支付相關薪資與勞健保，本人確認無誤。

已閱覽實習課程合約書內容及校外租屋安全注意事項：是 否

立同意書人（家長/監護人）：（請簽全名與蓋章）

立同意書人關係：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件五之二、弘光科技大學文化設計與行銷系實習課程學生家長/監護人同意書(海外實習)

弘光科技大學文化設計與行銷系 實習課程學生家長/監護人同意書 (海外)

為完成弘光科技大學文化設計與行銷系必修之實習課程（4學分，共計320小時），本人同意子弟_____（ 年 班、學號 ）於學校安排至（機構）進行海外實習課程，前往海外實習機構進行實習期間，願配合輔導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導教師及實習機構指導人員之教導，順利完成實習。如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理。

根據教育部相關規定，實習期間之意外保險費用由貴系支付。實習期間，實習機構僅提供子弟課程學習，非勞雇關係，即未支付相關薪資與勞健保。其他相關費用支付方式如下：

一、本人充分了解，子弟海外實習所產生之機票費與生活費，原則上由貴系申請教育部相關計畫部分補助辦理。若申請未果，則由本人與子弟全額負擔。

二、其餘費用如：子弟於實習當地之住宿費與實習機構額外課程所產生之各項費用，則由子弟自行負擔。

以上，本人確認無誤。

已閱覽實習課程合約書內容及校外租屋安全注意事項：是 否

立同意書人（家長/監護人）：（請簽全名與蓋章）

立同意書人關係：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件六、弘光科技大學校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

弘光科技大學校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

| | | | |
|--------|---|--------------------------|--|
| 學制 | | 檢核日期 | _____年_____月_____日 |
| 系所 | | 年級／班級 | |
| 學生姓名 | | 聯絡電話 | |
| 住宿調查 | <input type="checkbox"/> 實習機構提供宿舍（ <input type="checkbox"/> 套房； <input type="checkbox"/> 雅房） <input type="checkbox"/> 實習機構無提供宿舍（ <input type="checkbox"/> 自家住宅，此項住屋環境安全免填； <input type="checkbox"/> 校外租屋-套房； <input type="checkbox"/> 校外租屋-雅房） | | |
| 住宿地址 | | | |
| 住屋環境安全 | 分 類 | 題 號 | 檢核項目 |
| | 住宿環境 | 01 | 我的宿舍處所型態？ <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大樓 <input type="checkbox"/> 頂樓加蓋 我的宿舍處所自然採光程度？ <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差 我的宿舍處所隔間？ <input type="checkbox"/> 磚牆建造 <input type="checkbox"/> 木板建造 |
| | 消防設施 | 02 | 我的宿舍處所是否設置滅火器？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 逃生設施 | 03 | 我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置逃生梯？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置緩降梯？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 門禁安全 | 04 | 我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所有設置防盜窗？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | 照明設備 | 05 | 我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 資 訊 | 學校 | 校安中心 24hr 電話：04-26338000 | <input type="checkbox"/> 我已了解，並輸入手機。 |

| | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|
| | 警方 明秀派出所電話：04-26314309 | <input type="checkbox"/> 我已了解，並輸入手機。 |
|--|------------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------|-------------------|
| 訪視教師 簽章 | 系（科、學位學程）主任 簽章 |
| | |

本表最遲請於實習當日前完成自我評估並回傳輔導教師，輔導教師請於一週內完成簽核作業。

請提供實習住宿環境照片 (包含消防設備、逃生設施、門禁安全，至少 2 張):

住宿環境照片

| | |
|--------|--|
| 住宿環境照片 | |
| | |
| | |

弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習學生訪視紀錄表

(請校內指導老師填寫，一位實習生請填一份)

| | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|---|------------------|----|----|-----|-----------|--|
| 實習生 | | 學號 | | | | | | |
| 訪視機構 | | 地點 | | | | | | |
| 機構承辦人員 | | 職稱 | | | | | | |
| 訪談 實習生之 評估 | 題號 | 檢視項目及內容 | 自評選項 (請勾選) | | | | | |
| | | | 非常 滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常 不滿意 | |
| | 1 | 實習生之實習工作內容與環境適應 | | | | | | |
| | 2 | 實習生與同事及主管間互動溝通 | | | | | | |
| | 3 | 實習生之出席狀況 | | | | | | |
| | 4 | 實習生對實習機構提供的相關實習措施與訓練 | | | | | | |
| | 5 | 實習工作符合系所之專業性 | | | | | | |
| | 訪談 機構之 評估 | 6 | 實習生能勝任實習機構所交辦之工作 | | | | | |
| | | 7 | 實習生與同事及主管間互動溝通 | | | | | |
| | | 8 | 實習生之工作態度與積極度 | | | | | |
| 9 | | 實習生對專業之學習能力 | | | | | | |
| 10 | 實習生畢業後，是否留用實習生 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 考慮中 | | | | | | |
| 學生 表現 整體 評估 | 優點 | <input type="checkbox"/> 學以致用 <input type="checkbox"/> 促進學生對未來工作環境的認知 <input type="checkbox"/> 建立良好人際關係 <input type="checkbox"/> 體驗職場的特色 <input type="checkbox"/> 呈現本系優良學習成效 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | | |
| | 缺點 | <input type="checkbox"/> 學生表現未能符合業界需求 <input type="checkbox"/> 學生的學習態度不夠積極 <input type="checkbox"/> 學生的服儀舉止太隨便 <input type="checkbox"/> 學生對工作的配合度不高 <input type="checkbox"/> 學生的專業能力不足 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | | |
| (請貼訪視照片) | | (請貼訪視照片) | | | | | | |
| (請張貼於背面) | | (請張貼於背面) | | | | | | |
| 綜合訪視 意見與建議 | | | | | | | | |

訪視老師簽章：_____

填表日期： 年 月 日

弘光科技大學文化設計與行銷系實習工作週記暨時數紀錄表

姓名：

實習機構：

實習期間：

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|----------|--|
| 實習日期及 時數起迄 | ____年____月____日，____:____~____:____ | 時數 小計 | |
| 實習內容與 進度或意見 反映 | 實習生簽名： | | |
| 實習日期及 時數起迄 | ____年____月____日，____:____~____:____ | 時數 小計 | |
| 實習內容與 進度或意見 反映 | 實習生簽名： | | |
| 實習日期及 時數起迄 | ____年____月____日，____:____~____:____ | 時數 小計 | |
| 實習內容與 進度或意見 反映 | 實習生簽名： | | |
| 實習日期及 時數起迄 | ____年____月____日，____:____~____:____ | 時數 小計 | |
| 實習內容與 進度或意見 反映 | 實習生簽名： | | |
| 實習日期及 時數起迄 | ____年____月____日，____:____~____:____ | 時數 小計 | |
| 實習內容與 進度或意見 反映 | 實習生簽名： | | |

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|----------|--|
| 實習內容與 進度或意見 反映 | 實習生簽名： | | |
| 實習日期及 時數起迄 | ____年____月____日，____:____~____:____ | 時數 小計 | |
| 實習內容與 進度或意見 反映 | 實習生簽名： | | |
| 實習日期及 時數起迄 | ____年____月____日，____:____~____:____ | 時數 小計 | |
| 實習內容與 進度或意見 反映 | 實習生簽名： | | |
| 實習機構指導意見回覆 | | | |
| 實習機構簽章： | | | |

弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習學生滿意度與建議表

(由實習生填寫)

| 實習機構 | 實習職務 | | | | |
|----------------------------------|---|----|----|-----|-----------|
| (一) 實習前 | 自評選項 (請勾選) | | | | |
| | 非常 同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常 不同意 |
| 1. 我有參加實習相關說明會的場次有 | <input type="checkbox"/> 0場(請跳至第4題) <input type="checkbox"/> 1場 <input type="checkbox"/> 2場 <input type="checkbox"/> 3場 | | | | |
| 2. 實習相關的說明會對我是有幫助的 | | | | | |
| 3. 實習前系上提供完整的實習資訊與諮詢 | | | | | |
| 4. 實習前我瞭解實習時相關的權利及義務 | | | | | |
| 5. 實習前我瞭解職場倫理 | | | | | |
| (二) 實習中 | 非常 同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常 不同意 |
| 1. 我有遵守實習機構相關規定 | | | | | |
| 2. 我有具備專業知識與實作技能 | | | | | |
| 3. 我能展現積極學習態度 | | | | | |
| 4. 我有熟悉實習機構經營與運作模式 | | | | | |
| 5. 我能覺察反省自我專業知能上的問題 | | | | | |
| 6. 實習機構能提供符合校外實習課程目標的職務與工作 | | | | | |
| 7. 實習機構安排的工作內容能有效提升我的專業實務知能 | | | | | |
| 8. 實習機構讓我受益良多 | | | | | |
| 9. 實習機構具備優質實習機構之條件 | | | | | |
| (三) 實習後 | 非常 同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常 不同意 |
| 1. 校外實習內容與我在校所學之能不相關 | | | | | |
| 2. 校外實習有助於我了解職場工作態 | | | | | |
| 3. 校外實習有提升我解決實務問題之能力 | | | | | |
| 4. 我認為實習對畢業後尋找工作有幫助 | | | | | |
| 5. 該實習機構若願意聘用我，我會前往任職 | | | | | |
| 6. 校外實習有效提升我的專業知識及技能 | | | | | |
| 自我反思 (請就自我表現良好與待改進之處，與後續可改善部份撰寫) | | | | | |

填表日期： 年 月 日

附件十之一、弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習申訴、離退及轉介實習機構申請表

弘光科技大學文化設計與行銷系 學生校外實習申訴、離退及轉介實習機構申請表

| | | | |
|-------------------------------|---|-------|--|
| 校外實習調整事件 | <input type="checkbox"/> 申訴 <input type="checkbox"/> 離退 <input type="checkbox"/> 轉介 | | |
| 班 級 | | 學 號 | |
| 學生姓名 | | 聯絡電話 | |
| 實習期間 | | 實習總時數 | |
| 原實習機構 | | 離職日期 | |
| 新申請實習機構 | | 報到日期 | |
| 調整原因 (學生自我檢討及 改善方案) | 學生簽名：_____ | | |
| 輔導老師意見 (輔導過程及新工作 內容之評估) | 輔導老師：_____ | | |
| 申請結果 | 經_____系實習委員會議審議通過。 | | |

導 師：_____ (簽章)

系主任：_____ (簽章)

備註:依弘光科技大學文化設計與行銷系學生實習申訴、離退及轉介作業要點辦理

弘光科技大學

校外實習學生轉換實習機構 家長/監護同意書

茲同意敝子弟_____，學號_____，就讀_____

系_____班，自即日起基於下列原因退出_____

機構所進行之校外實習課程，而轉至_____機構進行後

續之校外實習課程。

個人適應不良

違反機構規定：

其他原因：

此致

弘光科技大學

家長/監護人簽名：

日 期： 年 月 日

弘光科技大學

校外實習學生退選/轉換實習機構 實習單位同意書

茲同意_____同學自即日起基於下列原因退出本機構所進行之校外實習課程。

個人適應不良

違反機構規定：_____

其他原因：_____

此致

弘光科技大學

機構名稱：

實習單位簽章：

部門主管：

(請加蓋公司章或單位用章)

部門主管電話：

人事部門主管：

日期：

學生姓名：_____系：_____學號：_____

附件十之四、弘光科技大學學生校外實習退選家長同意書

弘光科技大學
學生校外實習退選 家長同意書

茲同意敝子弟_____學號_____就讀

_____系_____班，退出_____機構之校外實習

課程。

此致

弘光科技大學

家長簽名：

中 華 民 國 年 月 日

弘光科技大學實習學生校外實習申訴單

申訴單編號：

| 申訴申請學生（基本資料） | | | |
|----------------|----------------------------------|----------------|-------|
| 申訴學生 系所／班級 | | 申訴學生 學號 | |
| 申訴學生 姓名 | | 申訴學生 聯絡電話 | |
| 申訴學生 實習機構名稱 | | 申訴學生 實習機構部門 | |
| 申訴事項資料（詳細說明） | | | |
| 申訴案件名稱 | | | |
| 申訴部門別 | | | |
| 發生時間 | | | |
| 申訴內容 | （請詳細說明，如工時、學習目標、專業知能等，並檢附相關佐證資料） | | |
| 申訴學生 簽章 | | 申訴日期 | 年 月 日 |

1. 本申訴單所載之內容應客觀，佐證資料應詳實並整齊訂於申訴單後。
2. 本申訴單為機密文件，不得影印流傳。
3. 本申訴單若為匿名申訴概不受理，且嚴禁誣陷、黑函及攻訐性文字，違者依學校規定議處。

| ※申訴結果說明※ | | | |
|-------------------|--|----|-------|
| （以下欄位由學生實習申訴小組填寫） | | | |
| 申訴結果通知 | <input type="checkbox"/> 通知申訴學生 <input type="checkbox"/> 通知申訴學生家長 <input type="checkbox"/> 通知實習機構 <input type="checkbox"/> 通知校內輔導教師 <input type="checkbox"/> 通知申訴學生所屬系所主管 | | |
| 申訴結果說明 | | | |
| 學生實習申訴 處理小組簽章 | | 日期 | 年 月 日 |

弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習評分表

(由實習機構指導人填寫，一位實習生請填寫一份)

實習學生：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

◎以下各項請實習機構指導人填寫：

1.請您依實習學生的工作表現，對以下各項評估項目給予評分，並提供整體表現評語。

| 評估項目 | 評分 | 工作表現 (請勾選) | | | | | | 整體表現評語 |
|-----------------------------|------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------|
| | | 優 | 佳 | 可 | 尚可 | 差 | 劣 | |
| 1. 時間管理 (出席狀況, 含上下班) | | | | | | | | |
| 2. 專業知能與技能 (依實習內容至少勾選一項) | 文化涵養 | | | | | | | |
| | 設計能力 | | | | | | | |
| | 行銷能力 | | | | | | | |
| 3. 工作計畫與執行能力 | | | | | | | | |
| 工作與學習態度 (認真、負責、熱忱) | | | | | | | | |
| 5. 職場倫理 | | | | | | | | |
| 6. 溝通與協調能力 | | | | | | | | |
| 7. 人際關係 | | | | | | | | |
| 8. 發展潛能 | | | | | | | | |
| 總分 (請勾選) | | 優 80分以上 | 佳 79~75分 | 可 74~70分 | 尚可 69~65分 | 差 64~60分 | 劣 60分以下 | |
| | | | | | | | | |

2.日後貴單位是否繼續願意接受本系之學生於貴單位進行實習？

是 否，原因：

實習機構指導人簽章：

(簽章)

弘光科技大學文化設計與行銷系 實習機構對實習學生滿意度調查表

(由校外實習機構指導人填寫，每位實習生請填寫一份)

一、實習機構基本資料

實習機構：_____

填表者：_____

實習學生：_____

二、實習學生整理表現：

請就您觀察與了解，針對以下項目評量本系學生。(請勾選)

| | 非常滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常不滿意 |
|------------------|------|----|----|-----|-------|
| 1. 對公司的認同感 | | | | | |
| 2. 具備主動積極的學習態度 | | | | | |
| 3. 對工作有熱忱與活力 | | | | | |
| 4. 具備抗壓性與穩定性 | | | | | |
| 5. 圓滿達成公司交付任務 | | | | | |
| 6. 能與其他員工合作，達成任務 | | | | | |
| 7. 能管控自己的情緒與行為 | | | | | |

三、實習專業知識：

請就您觀察與了解，針對以下項目評量本系學生。(請勾選)

| | 非常滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常不滿意 |
|--------------|------|----|----|-----|-------|
| 1. 專業知識及技能方面 | | | | | |
| 2. 創意思考能力 | | | | | |
| 3. 語言表達能力 | | | | | |
| 4. 電腦操作能力 | | | | | |
| 5. 溝通協調能力 | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| 6. 獨立作業能力 | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|

(下頁接續)

四、實習課程滿意度

請就您觀察與了解，針對以下項目評量本系學生。(請勾選)

| | 非常滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常不滿意 |
|---------------------|------|----|----|-----|-------|
| 1. 實習內容與工作項目適當 | | | | | |
| 2. 實習時間長短及起迄期程安排適當 | | | | | |
| 3. 校內教師能提供學生必要指導和協助 | | | | | |
| 4. 校內教師能和實習機構有適當互動 | | | | | |

弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習 實習時數證明書

學生_____就讀弘光科技大學文化設計與行銷系_____年級，經推介至
實習，自民國_____年_____月_____日至民國_____年_____月_____日止，實習期滿
合格核予實習時數_____小時。

特 此 證 明

實習機構_____ (蓋章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件十三、弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習請假單

弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習請假單

填表日期： / /

| | | | | |
|------|------------|------|-------|------------|
| 姓名 | | 學號 | | 實習機構指導老師簽章 |
| 假別 | | 證明文件 | | |
| 事由 | | | | |
| 實習機構 | | | | 學校實習指導老師簽章 |
| 時間 | 自 年 月 日 時起 | | 共 天 時 | |
| | 至 年 月 日 時止 | | | |

第一聯：實習機構存查

弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習請假單

填表日期： / /

| | | | | |
|------|------------|------|-------|------------|
| 姓名 | | 學號 | | 實習機構指導老師簽章 |
| 假別 | | 證明文件 | | |
| 事由 | | | | |
| 實習機構 | | | | 學校實習指導老師簽章 |
| 時間 | 自 年 月 日 時起 | | 共 天 時 | |
| | 至 年 月 日 時止 | | | |

第二聯：實習生自行留存

弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習請假單

填表日期： / /

| | | | | |
|------|------------|------|-------|------------|
| 姓名 | | 學號 | | 實習機構指導老師簽章 |
| 假別 | | 證明文件 | | |
| 事由 | | | | |
| 實習機構 | | | | 學校實習指導老師簽章 |
| 時間 | 自 年 月 日 時起 | | 共 天 時 | |
| | 至 年 月 日 時止 | | | |

第三聯：送系辦公室存查

弘光科技大學文化設計與行銷系實習個別化申請表

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 學號 | | 姓名 | |
| 學制 | <input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 進四技 | 課程名稱 | <input type="checkbox"/> 文創產業實習（必修 4/4） <input type="checkbox"/> 文創產業進階實習（選修 2/2） |
| 班導師訪談 及 評估記錄 | <p>一、訪談內容：</p> <p>二、評估依據</p> <input type="checkbox"/> 本校諮商輔導中心評估文件 <input type="checkbox"/> 中華民國身心障礙證明 <input type="checkbox"/> 醫生診斷證明書 | | |
| <p>三、評估結果：<input type="checkbox"/>建議實習：_____</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/>不建議實習：_____</p> <p>訪談學生：_____ 班導師：_____</p> <p>日期：_____年_____月_____日</p> | | | |
| 實習委員會 決議 | <p>會議時間：_____年_____月_____日 <u>系實習委員會</u>會議決議</p> <input type="checkbox"/> 同意不實習，由學生加修相關專業課程，折抵實習學分。 說明：_____ | | |
| <input type="checkbox"/> 同意實習，說明：_____ | | | |
| <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | |
| 系(所)主任： | | 日期：_____年_____月_____日 | |

弘光科技大學 學生校外實習合約書

立合約書人：_____（實習機構）（以下簡稱甲方）
弘光科技大學（以下簡稱乙方）
實習學生：（以下簡稱丙方）

為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職責：

- （一）甲方依相關法令提供乙方_____系，學生：_____、_____等____位學生實習訓練課程機會，並負責丙方訓練課程單位分配、報到、訓練及輔導丙方。
- （二）甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- （三）甲方須接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。
- （四）乙方依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，承辦丙方相關業務及聯繫，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並各系專業教師負責指導丙方。
- （五）乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- （六）甲方應依「性騷擾防治法」、「性別平等工作法」及「性別平等教育法」，確保性別友善安全之實習環境，以善盡對丙方具有性別平等之保護義務。
- （七）丙方於實習期間如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事，得向甲方或乙方提出申訴，甲方及乙方應採取立即有效之糾正及補救措施。
- （八）甲方知悉申訴情況應立即通知乙方，使乙方得以向主管機關通報。乙方或職場其他人員知悉實習生疑似遭遇性侵害事件者，依性侵害犯罪防治法規定，應立即向學校及當地直轄市、縣（市）政府通報，至遲不得超過二十四小時。
- （九）申訴經受理後，乙方依性別平等教育法提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別平等工作法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。

二、合約期限：

- （一）實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計_____週。
- （二）每週實習時數：_____小時，共計實習總時數：_____小時。
- （三）前項實習時數之分配，應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日不得超過八小時，每週實習期間，不得超過四十小時，且不得安排於午後十時至翌晨

六時之時間內進行(如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件不在此限)，繼續實習訓練課程四小時，至少應有三十分鐘之休息，每七日中應有二日之休息。內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休假。

- (四) 丙方實習訓練課程如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件，得免除學生實習計畫之訂定，但其實習內容及形式，應符合國家考試規定，且實習時間依實務學習需求考量，經報學校同意後辦理，不受前項每日實習時間之限制。

三、實習場所：

(一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習內容：

(一) 以不影響丙方健康及危害丙方安全為原則。

(二) 須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程大綱」。屬「實習課程大綱」範圍內之學習訓練有關事務，丙方應接受指導及參與完成訓練。

(三) 甲方不得使丙方從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作。

五、實習報到：

(一) 乙方須於丙方實習前，將名單及報到資料送達甲方。

(二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

六、實習待遇：

甲方應依下列約定事項辦理：

(一) 實習給付：

無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元

交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：

七、公物損壞賠償：

丙方實習期間所用之各種器材物品由甲方供應，如因丙方故意或過失造成之損壞，丙方應負賠償之責任。如因而導致乙方應對甲方負賠償責任時，丙方應全數賠償乙方所受之損失。

八、保險

- (一) 甲方未支給丙方薪資，無須另辦保險。
- (二) 丙方於實習期間，乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。
- (三) 丙方於甲方實習期間，若因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

九、實習生輔導：

- (一) 實習期間，丙方由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。
- (二) 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視丙方，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫與協調訓練課程。
- (三) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- (四) 甲方所安排訓練課程不得要求丙方協助從事違法行為，如有違反，乙方得逕行終止本合約。

十、實習考核及實習證明發給：

- (一) 甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
- (二) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。
- (三) 丙方於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。
- (四) 丙方於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。
- (五) 三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、實習爭議協調：

- (一) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
- (二) 實習學生於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違

反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

十二、合約生效、終止及解除：

- (一) 本合約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害實習學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、附則

- (一) 本實習課程名稱：_____ 必修 選修 _____ 學分，詳如附件：「實習課程大綱」。
- (二) 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但法律另有規定或為保護乙、丙方合法權益所必要者，不在此限。
- (三) 依據個人資料保護法，甲方所取得丙方之個人資料，甲方應妥善保管，不得以任何形式洩漏或將丙方資料再使用或交付第三者。
- (四) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，三方得視實際需要協議後另訂之。
- (五) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
- (六) 三方因本合約內容涉訟時，三方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書

- 依當事人人數製作正本，由各當事人各執 1 份。
- 製作正本 2 份，由甲乙方各執 1 份，並按丙方人數製作影本交由丙方收執。

立合約書人

甲 方： (公司用印)
統一編號：
代 表 人： (負責人用印)
職 稱：
電 話：
地 址：

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)
統一編號：56503102
代 表 人：蘇弘毅 (校長用印)

職 稱：校長

電 話：04-26318652

地 址：433304 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

丙 方：(未滿 18 歲需加上法定代理人簽章)

1.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

2.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

中華民國 年 月 日

附件十六、弘光科技大學 學生校外實習合約書(中英文版)

弘光科技大學 學生校外實習合約書
Hungkuang University
Off-campus Internship Agreement for Students

立合約書人：_____ (實習機構) (以下簡稱甲方)
弘光科技大學 (以下簡稱乙方)
實習學生： (以下簡稱丙方)

Signatories:

- Internship provider (hereinafter Party A): _____
- Hungkuang University (hereinafter Party B)
- Intern student (hereinafter Party C): _____

為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

Based on the principle of reciprocity between training professionals and jointly promoting internship collaboration in teaching and practical training, the three parties agree to and shall jointly adhere to the following terms.

一、實習合作職責：

I. Responsibilities of internship collaboration

(十) 甲方依相關法令提供乙方_____系，學生：_____、_____等__位學生實習訓練課程機會，並負責丙方訓練課程單位分配、報到、訓練及輔導丙方。

1. Party A shall, in accordance with the relevant laws and regulations, provide internship training opportunities for students _____, _____, and _____ of the _____ (department) of Party B. Party A shall be responsible for the arrangement of work units for internship, as well as reporting for duty, training, and guidance of Party C.

(十一) 甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。

2. Party A is responsible for conducting safety briefings before the

internship, providing safety protection equipment at the internship site, and planning relevant safety measures.

(十二) 甲方須接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。

3. Party A must accept regular on-site visits from Party B, be jointly responsible for guiding Party C, and participate in the assessment of internship performance.

(十三) 乙方依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，承辦丙方相關業務及聯繫，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並各系專業教師負責指導丙方。

4. Party B, in accordance with Article 6 of the Implementation Measures for Industry - University Cooperation in Colleges and Universities, shall establish internship committees at various levels to manage and coordinate tasks involving Party C and to serve as business contact. Before the internship, Party B shall develop an "Individual Internship Plan" for the student, with professional tutors from the relevant department undertaking the responsibility of guiding Party C.

(十四) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。

5. Party B is responsible for assessing the environmental safety and internship rights at Party A's internship sites.

(十五) 甲方應依「性騷擾防治法」、「性別平等工作法」及「性別平等教育法」，確保性別友善安全之實習環境，以善盡對丙方具有性別平等之保護義務。

6. Party A shall, in accordance with the Sexual Harassment Prevention Act, Gender Equality in Employment Act, and the Gender Equity Education Act, ensure a gender-friendly and safe internship environment, fulfilling its obligation to protect the gender equality rights of Party C.

(十六) 丙方於實習期間如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事，得向甲方或乙方提出申訴，甲方及乙方應採取立即有效之糾正及補救措施。

7. If Party C experiences incidents of sexual assault, sexual harassment, or sexual bullying during the internship period, Party C may file a complaint with Party A or Party B. Party A and Party B must take immediate and effective corrective and remedial measures.

(十七) 甲方知悉申訴情況應立即通知乙方，使乙方得以向主管機關通報。乙方或職場其他人員知悉實習生疑似遭遇性侵害事件者，依性侵害犯罪防治法規定，應立即向學校及當地直轄市、縣（市）政府通報，至遲不得超過二十四小時。

8. Upon becoming aware of a complaint, Party A shall immediately notify Party B, enabling Party B to report to the relevant competent authorities. If Party B or other workplace personnel become aware of a suspected sexual assault incident involving an intern, in accordance with the Sexual Assault Crime Prevention Act, they must report to Party B and the local municipal or county (city) government within 24 hours.

(十八) 申訴經受理後，乙方依性別平等教育法提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別平等工作法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。

9. After a complaint is accepted, if Party B initiates an investigation under the Gender Equity Education Act, Party A shall appoint a representative to participate in investigation meetings. If Party A conducts the investigation in accordance with the Gender Equality in Employment Act, it must also invite a representative from Party B to jointly participate in the investigation.

二、合約期限：

II. Contract term

(一) 實習期間自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，共計 _____ 週。

1. The internship period shall commence on _____ [Month] _____ [Day], _____ [Year] and conclude on _____ [Month] _____ [Day], _____ [Year], totaling _____ weeks.

(二) 每週實習時數：_____ 小時，共計實習總時數：_____ 小時。

2. The internship shall consist of _____ hours per week, amounting to a total of _____ internship hours.

(三) 前項實習時數之分配，應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日不得超過八小時，每週實習期間，不得超過四十小時，且不得安排於午後十時至翌晨六時之時間內進行(如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件不在此限)，繼續實習訓練課程四小時，至少應有三十分鐘之休息，每七日中應有二日之休息。內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休假。

3. The allocation of the internship hours mentioned in the preceding paragraph should consider the needs of practical training and the maintenance of physical and mental health. The number of internship hours per day should not exceed 8, and the number of internship hours per week should not exceed 40. Internships should not be scheduled between 10 PM and 6 AM, except for qualifications required by various professional and technical examinations. Continuous internship sessions exceeding 4 hours must include at least a 30-minute break, and 2 days of rest should be provided within every 7-day period. Interns are entitled to holidays on national commemorative days, festivals, Labor Day, and other designated holidays as stipulated by the Ministry of the Interior and other central authorities.

(四) 丙方實習訓練課程如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件，得免除學生實習計畫之訂定，但其實習內容及形式，應符合國家考試規定，且實習時間依實務學習需求考量，經報學校同意後辦理，不受前項每日實習時間之限制。

4. If the internship training program is part of the qualifying conditions for a professional or technical examination, Party C may be exempt from establishing an individual internship plan. However, the content and format of the internship must comply with national examination regulations, and the internship hours should be arranged on the basis of practical learning needs, subject to approval by Party B, without adhering to the daily internship time limit stipulated in Paragraph 2.

三、實習場所：

III. Internship site

(三) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

1. Internship site: The internship will be conducted at _____ Company (_____ County (City), _____ District, _____ Road (Street), _____ Building, _____ Floor).

(四) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

2. Party A shall not change the internship site without the consent of both Party B and Party C.

四、實習內容：

IV. Internship content

(一) 以不影響丙方健康及危害丙方安全為原則。

1. The internship must not adversely affect Party C's health nor compromise Party C's safety.

(二) 須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程大綱」。屬「實習課程大綱」範圍內之學習訓練有關事務，丙方應接受指導及參與完成訓練。

2. The primary focus should be on learning professional and practical skills. The specific learning content and schedule are detailed in the attached Internship Course Outline. Party C is required to accept guidance and participate in the training tasks outlined in the Internship Course Outline.

(三) 甲方不得使丙方從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作。

3. Party A shall not require Party C to perform any labor or work that is not part of the training curriculum.

五、實習報到：

V. Internship registration

(一) 乙方須於丙方實習前，將名單及報到資料送達甲方。

1. Before the start of the internship, Party B must provide Party A with the list of interns and their reporting information.

(二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

2. Upon Party C's reporting, Party A shall immediately provide preservice training and assign specialized personnel as instructors.

六、實習待遇：

VI. Internship compensation

甲方應依下列約定事項辦理：

Party A shall handle the following matters in accordance with the agreement:

(三) 實習給付：

1. Internship stipend

無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

None

Scholarship/ Internship allowance amounting to NT\$_____ per month. The full

amount

of the internship stipend provided by Party A shall be transferred directly to Party C's

account

through a financial institution.

(四) 福利：

2. Benefits

5. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

(1) Accommodation: None Provided free of charge Provided at a cost of NT\$_____ per month.

6. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。

(2) Meals: None Provided free of charge Provided at a cost of NT\$_____ per meal.

7. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
交通津貼，每月_____元。

(3) Transportation: None Provided free of charge Provided at a cost of NT\$_____ per month Transportation allowance of NT\$_____ per month.

8. 其他公司福利：

(4) Other company benefits:

七、公物損壞賠償：

VII. Compensation for damaged property

丙方實習期間所用之各種器材物品由甲方供應，如因丙方故意或過失造成之損壞，丙

方應負賠償之責任。如因而導致乙方應對甲方負賠償責任時，丙方應全數賠償乙方所受之損失。

During the internship, Party A shall supply all equipment and materials used by Party C. If damage occurs due to intentional or negligent actions by Party C, Party C shall compensate Party A. If such damage results in Party B having to compensate Party A, Party C shall fully indemnify Party B for the losses incurred.

八、保險

VIII. Insurance

(四) 甲方未支給丙方薪資，無須另辦保險。

1. Party A is not required to provide additional insurance because no salary is paid to Party C.

(五) 丙方於實習期間，乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

2. During the internship period, Party B shall arrange and pay for off-campus group accident insurance for Party C.

(六) 丙方於甲方實習期間，若因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

3. If Party C suffers accidental injury that leads to death or disability or requires outpatient or inpatient treatment during the internship with Party A, the insurance company shall pay insurance benefits in accordance with the insurance contract. Party B's personnel and the insurance company's personnel shall handle the related accident insurance claims.

九、實習生輔導：

IX. Internship guidance

(五) 實習期間，丙方由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。

1. During the internship, Party A shall assign personnel with the necessary professional knowledge and practical experience to act as supervisors or mentors for Party C. These mentors will assist Party C in learning practical knowledge and skills, adapting to living conditions, and resolving related problems.

- (六) 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視丙方，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫與協調訓練課程。
2. During the internship, Party B shall arrange for mentors to regularly visit Party A to check on Party C. These mentors are responsible for providing professional and practical internship guidance, for facilitating communication between relevant parties, and for coordinating any training.
- (七) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
3. If Party C experiences difficulties in adapting during the internship, both Party A and Party B shall provide joint guidance. If Party C continues to experience difficulties in adapting during the internship, Party B shall propose terminating the contract and arrange for Party C to transfer to another internship institution or enroll in alternative training programs.
- (八) 甲方所安排訓練課程不得要求丙方協助從事違法行為，如有違反，乙方得逕行終止本合約。
4. The training programs arranged by Party A shall not require Party C to assist in any illegal activities. If Party C is required to assist in any illegal activities, Party B has the right to unilaterally terminate this contract.

十、實習考核及實習證明發給：

X. Internship assessment and issuance of internship certificate

- (六) 甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
1. Party A and Party B shall jointly evaluate Party C's internship performance and internship report based on the standards set forth in the student's internship plan or internship program. Students who pass the evaluation shall be awarded credits and may be issued a written internship certificate as needed.
- (七) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。

2. If Party C's performance or adaptation is inadequate, Party A shall inform Party B for handling. Party B shall manage the situation in accordance with the guidance and transfer mechanisms for internship adaptation issues. If the situation does not improve after guidance and is severe, Party B may cancel Party C's internship qualification and assist in arranging a transfer to another cooperating institution.

(八) 丙方於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

3. During the internship, if Party C believes that the training program arranged by Party A is illegal, inappropriate, or in violation of this contract, thereby harming their rights or interests, Party C may file a complaint with Party B. Party B shall handle the complaint in accordance with established measures for off-campus internship complaints. If the issue is not resolved, Party B may terminate the internship contract and assist in arranging a transfer to another cooperating institution.

(九) 丙方於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。

4. During the internship, Party C must request leave from the designated supervisor or mentor assigned by Party A and follow Party B's relevant off-campus internship leave regulations.

(十) 三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

5. The three parties may periodically coordinate and review various internship measures to continuously improve their cooperation during the internship.

十一、實習爭議協調：

XI. Internship dispute resolution

(三) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

1. The dispute resolution process should involve relevant personnel, and labor law experts and scholars may be invited to participate as necessary.

- (四) 實習學生於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。
2. During the internship period, if Party C believes that the training program arranged by Party A is illegal, inappropriate, or in violation of this contract, thereby harming their rights or interests, they may file a complaint with Party B. Party B shall handle the complaint in accordance with established measures for off-campus internship complaints. If the issue is not resolved, Party B may terminate the internship contract and assist in arranging a transfer to another cooperating institution.

十二、合約生效、終止及解除：

XII. Contract effectiveness, termination, and cancellation

(三) 本合約書自簽署完成之日起生效。

1. This contract shall take effect after it has been signed by all parties.

(四) 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害實習學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

2. The parties shall agree on the conditions for terminating and canceling the contract. If Party A seriously infringes on the rights of Party C, Party B may demand the termination or cancellation of the contract and lawfully seek compensation from Party A.

十三、附則

XIII. Additional provisions

(七) 本實習課程名稱：_____ 必修 選修 _____ 學分，詳如附件：「實習課程大綱」。

1. The title of this course (internship program) is: _____.

This course is compulsory elective, with _____ credits. Credits are detailed in the attachment Internship Course Outline.

(八) 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但法律另有規定或為保護乙、丙方合法權益所必要者，不在此限。

1. To protect Party A's business secrets, Party C and the mentoring teachers, having access to such secrets due to participation in this off-campus internship program, shall not disclose, use, or reveal the internship content to any third party or for personal use during or after the internship period. Exceptions are made if required by law or necessary to protect the legal rights of Party B and Party C.

(九) 依據個人資料保護法，甲方所取得丙方之個人資料，甲方應妥善保管，不得以任何形式洩漏或將丙方資料再使用或交付第三者。

2. In accordance with the Personal Data Protection Act, Party A must securely manage any personal data of Party C acquired during the internship. These data shall not be disclosed, reused, or transferred to any third party in any form.

(十) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，三方得視實際需要協議後另訂之。

3. All relevant attachments to this contract are considered integral parts of the contract, holding the same legal effect as the contract terms. For any matters not covered in this contract, the three parties may agree to additional terms as needed.

(十一) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

4. This contract is governed by the laws of the Republic of China, including the Civil Code and the Labor Standards Act. Any matters not fully detailed in the contract shall be governed by the relevant laws and regulations of the Republic of China.

(十二) 三方因本合約內容涉訟時，三方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

5. In case of any litigation arising from this contract, the three parties agree that the Taichung District Court shall be the court of first instance.

十四、本合約書

XIV. Copies of this contract

依當事人人數製作正本，由各當事人各執 1 份。

Copies of this contract shall be produced in accordance with the number of parties

involved,

with each party retaining one original copy.

製作正本 2 份，由甲乙方各執 1 份，並按丙方人數製作影本交由丙方收執。

Party A and Party B shall each receive an original copy of this contract. Party C shall receive photocopies of this contract.

立合約書人
Signatories

甲 方： (公司用印)
統一編號：
代 表 人： (負責人用印)
職 稱：
電 話：
地 址：

Party A: (Company seal)
Unified Business Number:
Representative: (Seal of responsible person)
Title:
Phone:
Address:

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)
統一編號：56503102
代 表 人：蘇弘毅 (校長用印)
職 稱：校長
電 話：04-26318652
地 址：433304 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

Party B: Hungkuang University (School seal)
Unified Business Number: 56503102
Representative: Shu, Hung-Yee (President's seal)
Title: President
Phone: 04-26318652
Address: No. 1018, Sec. 6, Taiwan Boulevard, Shalu District, Taichung City 433304,
Taiwan
(R.O.C.)

丙 方：(未滿 18 歲需加上法定代理人簽章)

1.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

2.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

Party C: (For those aged younger than 18 years, a legal guardian's signature is required)

1. Student ID: ____ Name: ____ Signature, Legal Guardian's
Signature:

2. Student ID: ____ Name: ____ Signature, Legal Guardian's
Signature:

中華民國 年 月 日

Month_____Day_____Year_____

校外實習繳交文件明細-實習機構、實習學生、輔導老師

| 項次 | 表單名稱 | 實習機構 | 實習學生 | 輔導老師 |
|-----|---------------------------------------|------|------|------|
| 實習前 | | | | |
| 1 | 附件 1_弘光科技大學學生校外實習機構評估表 | | | ✓ |
| 2 | 附件 2_弘光科技大學實習機構基本資料表 | ✓ | | ✓ |
| 3 | 附件 3_弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習計畫書 | | ✓ | |
| 4 | 附件 4_弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫 | | ✓ | |
| 5 | 附件 5-1、5-2_弘光科技大學文化設計與行銷系實習課程家長同意書 | | ✓ | |
| 6 | 附件 6_弘光科技大學校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7 | 附件_14 弘光科技大學學生校外實習合約書 | ✓ | | |
| 實習中 | | | | |
| 1 | 附件 7_弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習學生訪視紀錄表 | | | ✓ |
| 3 | 附件 8_弘光科技大學文化設計與行銷系實習工作週記暨時數紀錄表(填寫上傳) | | ✓ | |
| 實習後 | | | | |
| 1 | 附件 8_弘光科技大學文化設計與行銷系實習工作週記暨時數紀錄表(印出簽名) | ✓ | ✓ | |
| 2 | 附件 9_弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習學生滿意度與建議表 | | ✓ | |
| 3 | 文化設計與行銷系學生校外實習書面報告 | | ✓ | |
| 4 | 附件 11-1_弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習評分表 | ✓ | | |
| 5 | 附件 11-2_弘光科技大學文化設計與行銷系實習機構對實習學生滿意度調查表 | ✓ | | |
| 6 | 附件 12_弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習實習時數證明書 | ✓ | | |

壹拾肆、實習生文化設計與行銷系實習生實習須知

須確實遵守以下實習須知，違反任何一項規定者，得經由實習委員會決議要求學生重修。

- 一、實習生須於申請時間截止前繳交實習申請表、實習計畫書等文件。
- 二、實習生應參加實習相關說明會，以確實了解實習的各項規定、各類機構之特性以及實習期間的各種問題。
- 三、若實習機構已派定，而實習生若有特殊原因不能前往時，應在實習前三週以書面報告系主任，申請更改之。
- 四、實習期間應遵守機構之人事規則，不得隨意請假。若因故必須請假時，需先向機構單位與學校雙方請假。
- 五、實習開始後，若實習生無法於實習期間完成實習者，應先電話告知學校實習訪視輔導教師，並於一週內補上書面報告。該學年未能如期完成實習者，應於開學註冊時主動辦理退選，並仍需依畢業資格規定，補完實習學分。
- 六、實習期間若有任何問題，應主動向學校與實習機構報備。實習生在實習期間若有不當行為，損害校譽，經查證屬實者，除實習成績不及格外，亦應負學校校規之處置。
- 七、實習期間應按時於次週一將實習工作週記上傳至創課系統之實習課程專區，並於實習結束後一週內繳交三千字以上的實習報告給實習指導老師，實習心得報告應提交系務會議檢討。
- 八、實習生應於實習結束後參與實習成果發表會，主動報告實習過程中的收穫、心得與建議。
- 九、「文創產業實習」課程成績由實習機構及校內實習訪視輔導教師評分，評分依下列項目所佔百分比評定：

| 序 | 評分項目 | 比例 | 評分認定 |
|---|------------|-----|--|
| 1 | 實習課程相關說明會 | 10% | 依出席簽到紀錄評分 無故未出席者此項目以0分計。 |
| 2 | 實習評分表 | 40% | 由實習機構指導老師評分。 |
| 3 | 實習書面報告 | 30% | 由實習訪視輔導教師評分。實習工作週記每遲交一週扣實習總成績五分。 |
| | 實習工作週記 | 10% | |
| 4 | 實習後成果發表會報告 | 10% | 由發表會現場評分老師加總平均後，作為評分成績。 無故不到者或未全程參與者，扣實習總成績30%。 |

註：「實習機構說明會」預計召開1次、「實習行前說明會」預計召開1次、「實習後成果發表會」預計召開1次，共3次。此三次會議實習學生務必參與，無故未到者將依成績評分標準予以扣分

壹拾伍、文化設計與行銷系校外實習心得報告書要求

實習報告：

- 一、修課同學必須在實習結束後一週內，繳交實習書面報告予系上實習訪視輔導教師，逾期無法給予學分。
- 二、期末實習報告字數須至少三千字(不含附件)。需有封面、目錄，格式如下：

壹、實習負責工作說明

一、實習機構之簡介(含組織圖，限500字以內)

二、工作內容及作業流程(含前置作業)

三、工作實際成果

(可附企畫書、活動照片、設計成果、執行成果)

貳、實習所得(個人由實習中獲得的專業知識與能力)

參、對系上課程規劃的建議(請說明課程及建議理由)

肆、其他可自行增補

評分重點：

- 一、瞭解實習機構之實務運作與工作流程。
- 二、深化自身所需之創意設計與行銷企畫能力。
- 三、培養工作之職場倫理與責任感。
- 四、學習應對進退、溝通與解決問題之能力。

壹拾陸、弘光科技大學文化設計與行銷系聯絡資訊

| 學校總機 | (04)2631-8652 | | |
|---------------|---|------|------------------------------|
| 學校地址 | 433台中市沙鹿區臺灣大道六段1018號 | | |
| 學校網址 | http://www.hk.edu.tw/ | | |
| 文化設計系網址 | http://cd.hk.edu.tw/ | | |
| 文化設計系傳真 | (04)2631-8417 | | |
| 職稱 | 姓名 | 分機號碼 | 信箱 |
| 主任/副教授 | 吳牧臻 | 5590 | chhuang@sunrise.hk.edu.tw |
| 專案助理教授 | 江俊賢 | 5597 | flora1021@sunrise.hk.edu.tw |
| 專案講師 | 許伯豪 | 5594 | linpcl@sunrise.hk.edu.tw |
| 助理教授 | 何宣霈 | 5578 | jasonho0618@gmail.com |
| 助理教授 | 夏嘉梅 | 7200 | tigert@sunrise.hk.edu.tw |
| 助理教授 | 林敬榮 | 5592 | bbbiii0415@gmail.com |
| 助理教授級專業技術人員 | 田其虎 | 3591 | fristtb@sunrise.hk.edu.tw |
| 助理教授級專業技術人員 | 賴可謙 | 3592 | kaka0709@sunrise.hk.edu.tw |
| 專案助理教授級專業技術人員 | 宋智皓 | 5591 | az851126az@sunrise.hk.edu.tw |
| 系辦行政助理 | 蔡明鈴 | 5587 | miling@hk.edu.tw |

壹拾柒、文化設計與行銷系校外實習 Q&A

一、校外實習課程規劃

Q1：校外實習課程是否就是打工？

A1：1.所謂的校外實習課程，係指學校針對畢業生未來就業、職涯發展所需技能進行校外實習相關規劃，安排校外實習機構指派專人擔任業界輔導教師，參與課程規劃、設計，與參與校外實習實務之指導。

2.另外，打工係指同學們進入適用「勞動基準法」的公民營事業單位從事工讀生的工作，其各項勞動條件，如工資、工作時間、休息、休假、請假及職業災害補償，悉依勞動基準法辦理，而其他未適用勞動基準法之事業單位，則建請雇主參照該法辦理（資料來源:勞委會網站）。

3.故校外實習課程係為學校正式課程之一，與一般計時打工性質是不同的。

二、校外實習薪資問題：

Q1：學生參與校外實習，實習機構會提供工資嗎？

A1：1.不一定，需視實習機構情況而定。倘實習機構無法提供實習學生工資，或僅以獎助學金及相關助學金方式提供者，則學生與實習機構非為僱傭關係，適用學校訂定之實習辦法及實習契約之規範。

2.實習學生參加校外實習課程，該課程係屬學校正式課程之一，且為列入畢業學分之必修或選修課程，相關課程規劃應以實務實習為原則。

三、校外實習保險事宜

Q1：學生參與校外實習，如實習機構無提供薪資時，保險事宜如何處理？

A1：學生在校期間，已有學生團體平安保險，考量學生校外實習安全，應幫學生加保意外傷害險。意外傷害保險費用除部分學生負擔外，亦可由學校或本部補助經費支付之。

Q2：實習學生可否投保勞保？

A2：實習機構（投保單位）接受學校委託，於寒暑假期間提供在學學生實習場所，並評定其實習成績供學校參考，該等學生與實習機構之間既無僱傭關係，又無支領薪資之約定，依照勞工保險條例第 6 條及第 8 條規定，應不得參加勞工保險。惟實習生與實習機構（投保單位）如有僱傭關係，並確有支領薪資者可加保，於加保時請備文說明即可受理。

四、校外實習衝突與輔導

Q1：學生實習期間與上司、同事或顧客間有衝突，應如何處理？

A1：實習指導老師須瞭解衝突起因，與機構人員溝通，給予實習學生適當輔導，必要時請求諮商輔導中心派員協助輔導。

Q2：學生實習間應適應不良、理念、家庭、健康等因素而離開實習場，應如何處理？

A2：應深入了解學生離職之原因，給予積極之輔導並灌輸正確之職場觀念，必要時給予轉介至其他實習機構完成實習。

五、校外實習之意外處理

Q1：學生實習期間上下班過程發生意外，應如何處理？

A1：需加強宣導交通安全注意事項，建議於契約書中明訂實習機構確認職災認定及賠償等問題。

Q2：學生校外實習因過作關係發生意外，應如何處理？

A2：1.若學生校外實習屬無給薪，學校應於與實習機構簽訂契約時，載明學生發生工安事件之處理流程與責任歸屬，確認職災認定及賠償等事宜。
2.為維護學生於校外實習安全之保障，建議學校協助學生投保意外傷害險，統一辦理學生團體意外險；意外傷害保險費用除部分學生負擔外，亦可由學校或本部補助經費支付之。

六、其他

Q1：若全年或半年均在校外實習，學生是否免繳學雜費？

A1：本部推動之校外實習課程係屬學校正式課程之選修或必修學分，為正式課程且採計畢業學分，雖然在校時間有限，但學校需負責實習課程規劃、實習機構評估、安排學生至實習機構實習、辦理實習前講習、實習中輔導、及實習後評量等等事宜，故仍需依各校學雜費收費標準進行繳費。

壹拾捌、弘光科技大學文化設計與行銷系校外實習注意事項

- 一、學生於實習期間應明瞭並遵行各實習場所之規定。
- 二、實習時應注意服裝儀容整齊、得體。
- 三、態度要溫和有禮，舉止莊重、謙虛。
- 四、實習期間應留意自身安全，未經督導許可，不可擅自行動或離開機構。
- 五、實習期間請全力投入，勿心不在焉或兼作非實習事務。
- 六、學生實習上下班時，必報告機構實習指導人員。
- 七、實習上班時間，不得進行非公務作業。
- 八、學生於實習上班時間內應完成其負責之工作項目，若下班時其工作尚未完成，必須報告機構實習指導人員，進行必要的交接。
- 九、實習學生不得單獨駕車載送案主。
- 十、實習期間應遵守專業關係守則與倫理規範。
- 十一、實習期間應謹守實習生本分，如有疑慮，應隨時與校內輔導老師諮詢。
- 十二、實習期間應遵守實習機構之人事規則，準時上、下班，並接受該機構主管及相關人員之指導。
- 十三、實習期間除意外事件或病假外，不得隨意請假。因故必須請假時，應依實習機構及學校請假流程辦理，並依規定於事後補足實習時數。
- 十四、實習若有任何問題，應主動向學校輔導老師報備及商量討論。
- 十五、實習報到及實習手冊貼心小叮嚀
 1. 依「弘光科技大學文化設計與行銷系學生校外實習實施準則」及依各實習機構之規定時間，準時前往實習機構報到，說明是來實習之弘光科技大學文化設計與行銷系學生。
 2. 實習手冊：實習學生、實習機構、校內輔導老師各執一冊。
 - (1)實習學生：自行上網系網查閱。
 - (2)實習機構：由系辦連同合約書一併寄送。
 - (2)校內輔導老師：由系上統一發派。
 3. 請假時需填寫「文化設計與行銷系學生校外實習請假單」三聯單，需先傳真回系上留存，傳真機：04-26318417。
 4. 若於校內外實習期間有遇到問題，請於第一時間與學校輔導老師及系所聯繫；另若學校輔導老師或系所無法處理時，以致損害其權利或利益

時，得向教務處提出申訴（聯絡諮詢專線：04-26318652#1258）。（附件 10-1、附件 10-5）

5. 實習手冊相關表單路徑-文化設計與行銷系網頁→實習專區→實習表單。
<https://cd.hk.edu.tw/實習表單/>

壹拾玖、校外租屋安全注意事項

一、居住安全

1. 租屋前先留意環境出入人員屬性，進出份子複雜亦可能有安全上的疑慮。
2. 租屋地點、租期、租金、押金金額、提供之設備設施、房租繳納時間等，都應於租賃契約中明訂，以確保雙方之權利義務。
3. 確認一樓大門是否能緊閉，安全門、鐵窗是否暢通。加裝鐵窗逃生口平時須上鎖以防宵小，但開啟之鑰匙須置於眾人隨手易得的位置，勿置放於抽屜中，以免發生意外時因慌亂而遍尋不著，錯失了逃生先機。
4. 頂樓加蓋的房子對外門戶通常會保持開放狀態，頂樓上又常見一些公用設施如：水塔、水管、瓦斯錶等等，居於頂樓加蓋房子須特別注意個人門戶安全，以防宵小躲於暗處，或假冒維修人員身份進入，造成人身或財務的損失。
5. 檢視熱水器擺放位置，不可置於室內。若陽台部份加蓋出去並用窗戶圍起，則視同為室內，使用時若忽略通風問題，極易造成一氧化碳中毒，建議請房東換裝電熱水器。
6. 一、二樓及頂樓加蓋部份較易遭竊(不需進入大門)，尤其是在二樓若無加裝鐵窗，竊賊極易自一樓加裝的兩棚或屋頂爬入屋內。
7. 決定租屋前，可請房東或自行更換新鎖，並要求房東加裝鐵窗、門及由內而外透視的眼孔等安全設備，這些設備上的要求應事先表明，並在契約中明訂清楚。
8. 木板隔間材質不但隔音差還易燃，若遇火災即易釀成巨災。
9. 居住大樓逃生動線須熟知，走道上須加裝緊急照明燈，因發生火災時會濃煙密佈、電路全斷，在一片漆黑中，若無指示照明指引，較不易找到逃生出口。

二、結構安全

1. 注意樑柱有無裂痕或是否彎曲，鐵門、窗戶、嵌入式衣櫥的門是否會卡住無法打開，若該屋樓下有營業場所，不妨注意樓下的營業場所是否曾為裝

潢而擅自打掉樑柱結構。一旦樑柱遭到變動，則對整棟樓房的結構安全影響甚大。

2. 利用原子筆或彈珠等會滾動的物品，測試房子是否有傾斜。

三、租屋之房屋選擇及租賃契約書等相關疑問或訊息，可參考崔媽媽基金會網站或詢問學校督導。

資料來源：崔媽媽基金會。【租屋手冊】。取自：
http://www.tmm.org.tw/pub/rent_001.htm。

貳拾、警政署警政服務

警政署警政服務 APP 下載：<https://reurl.cc/xGOAE1>

日起，「警政服務 App」新增「入山許可證申請」、「警廣便民服務」及「行的安全」等服務功能，隨時提供您安心生活環境及更便利優質的警政服務。

入山申請：提供登山資訊最新消息（包含登山資訊、山區路況等）、入山許可證申辦等功能，增加行動裝置多元申辦管道，簡化作業流程，節省臨櫃申辦等待時間，提升服務效率。

警廣便民：包含即時路況廣播、協尋遺失物、招領遺失物查詢、失蹤人口及失車協尋等，可使用行動裝置即時通報及查詢警廣公布之招領遺失物，並可請警廣協尋遺失物品、失蹤人口及失竊車輛等，節省民眾到警廣電臺通報時間。警廣人員可取得最新路況及協尋需求等，即時提供民眾更豐富之資訊，提升為民服務品質。

行的安全：包含即時路況通報、文字路況、即時路況查詢及測速執法點查詢等，提供民眾避開意外事故地點，讓駕駛人避開塞車路段，迅速抵達目的地。

警政署警政服務APP



ios版本



Android版本